



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 184 del 15-03-2024

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 59 DEL 15-03-2024

Oggetto: Pulizia Edificio Comunale - Liquidazione a favore della Ditta Coccinelle Green

L'anno duemilaventiquattro addì quindici del mese di marzo, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 28.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

Vista la Determinazione R.G. n. 98 del 10.02.2024 con il quale veniva affidata la fornitura di cui all'oggetto alla Ditta Coccinelle Green di Tacconi Filippo con sede amministrativa in Via Egadi, 16 – 63066 Grottammare (AP) C.F. TCCFPP63P12H769S e con il quale veniva assunto regolare impegno di spesa;

Richiamato l'impegno n. 34/2024 al Capitolo n. 82/1;

Vista la fattura n. 4/24 del 25-02-2024 acquisita dall'Ente con prot. 1454 del 27.02.2024 di euro 4.400,00 di cui imponibile di euro 4.400,00 ed esente IVA;

Ritenuto di dovere dare corso alla sua liquidazione;

Evidenziato che all'affidamento diretto, per il l'attivazione e la fornitura di cui sopra è stato assegnato in codice C.I.G.: **B055770399**;

Visto l'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment";

Acquisito il DURC della ditta Coccinelle Green di Tacconi Filippo protocollo INAIL_42266647 con scadenza il 30/05/2024;

Accertata la regolarità della documentazione acquisita.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

DETERMINA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate, anche ai fini di cui all'art. 3 della legge 241/90;

- di liquidare e pagare, per quanto espresso in narrativa, la somma di € 4.400,00 IVA esente in favore della Ditta Coccinelle Green di Tacconi Filippo con sede amministrativa in Via Egadi, 16 – 63066 Grottammare (AP) C.F. TCCFPP63P12H769S a fronte della fattura n. 4/24 del 25-02-2024 acquisita dall'Ente con prot. 1454 del 27.02.2024 a mezzo bonifico da accreditare sull'IBAN IT58P0623066440000040469829;

- Di dare atto che la somma di € 4.400,00 trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2024/2026 al Cap. 82/1 IMPEGNO 34/2024;

- di dare atto che, per le finalità sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, i codici C.I.G.: **B055770399**;

- di dare atto che la presente liquidazione viene effettuata sulla base del provvedimento di impegni n. 34/2024 al Capitolo n. 82/1, giusta determina R.G.N. 98 del 10.02.2024;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti disposti dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;

- di trasmettere il presente provvedimento:

- Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
- All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Liquidazione N. 206 del 15-03-2024	
Su Impegno N. 34 del 10-02-2024 a Competenza approvato con Atto n. 98 DETERMINAZIONE del 10-02-2024 avente per oggetto Pulizia Edificio Comunale - Affidamento ed assunzione di impegno a favore della Ditta Coccinelle Green CIG B055770399	
5° livello 01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	
Capitolo 82 / Articolo 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO MANUTENZIONE EDIFICIO COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZIO	
Causale	Pulizia Edificio Comunale - Affidamento ed assunzione di impegno a favore della Ditta Coccinelle Green
Importo	Euro 4.400,00
Beneficiario 2390 COCCINELLE GREEN DI TACCONI FILIPPO	
Quietanza IBAN - IT58P0623066440000040469829 IBAN IT58P0623066440000040469829	

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
2390 COCCINELLE GREEN DI TACCONI FILIPPO	IT58P06230664400 00040469829	FPA 4/24 del 25-02- 2024	4.400,00	4.400,00	B055770399	26-03-2024

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 15-03-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni