



## **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 13 del 02-01-2024**

### **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 12 DEL 02-01-2024**

**Oggetto: Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità - Area Finanziaria.  
Anno 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

#### **VISTI:**

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. n.30 del 30.12.2023, eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.07.2023, eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

il decreto del Sindaco prot. 5084 del 01.07.2022, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione allo scrivente della responsabilità dell'area Economica Finanziaria e Personale;

#### **CONSIDERATO:**

che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

**DATO ATTO** che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Finanziaria;

**CONSIDERATO** che:

la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;

i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

**TENUTO CONTO** che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati dal contratto integrativo;

**DATO ATTO** che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

<b>DIPENDENTE</b>	<b>RESPONSABILITÀ'</b>
<b><u>GIUSEPPINA CAMPONI</u></b> <b>Operatore Esperto - AREA FINANZIARIA</b>	Accertamenti annualità precedenti senza l'ausilio di ditte esterne. Sistemazioni anomalie di posizioni derivanti dal sisma 2016. Sistematizzazione banca dati. Disbrigo burocratico-amministrativo delle pratiche connesse alle attività di cui ai periodi precedenti.
<b><u>MORENO DI MARCO</u></b> <b>Operatore Esperto - AREA TECNICA</b>	Supporto pratico all'Area Finanziaria nella gestione del Distributore di Carburanti. Reperibilità per: cambio cisterne; carico e scarico carburanti; manutenzione ordinaria; supporto in caso di funzionamento anomalo del Self e degli apparecchi in genere.

## **DETERMINA**

- 1- Di individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui alla tabella in preambolo;
- 2- Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato tenuto conto dei criteri di pesatura fissati dal redigendo contratto integrativo;
- 3- Di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Di Vittorio Priscilla

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 22-04-2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del ..... al .....

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

**IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO**  
Di Saverio Giovanni