



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 13 del 02-01-2024

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 12 DEL 02-01-2024

**Oggetto: Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità - Area Finanziaria.
Anno 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

VISTI:

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. n.30 del 30.12.2023, eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.07.2023, eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

il decreto del Sindaco prot. 5084 del 01.07.2022, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione allo scrivente della responsabilità dell'area Economica Finanziaria e Personale;

CONSIDERATO:

che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Finanziaria;

CONSIDERATO che:

la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;

i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati dal contratto integrativo;

DATO ATTO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA'
<u>GIUSEPPINA CAMPONI</u> Operatore Esperto - AREA FINANZIARIA	Accertamenti annualità precedenti senza l'ausilio di ditte esterne. Sistemazioni anomalie di posizioni derivanti dal sisma 2016. Sistemazione banca dati. Disbrigo burocratico-amministrativo delle pratiche connesse alle attività di cui ai periodi precedenti.
<u>MORENO DI MARCO</u> Operatore Esperto - AREA TECNICA	Supporto pratico all'Area Finanziaria nella gestione del Distributore di Carburanti. Reperibilità per: cambio cisterne; carico e scarico carburanti; manutenzione ordinaria; supporto in caso di funzionamento anomalo del Self e degli apparecchi in genere.

DETERMINA

- 1- Di individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui alla tabella in preambolo;
- 2- Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato tenuto conto dei criteri di pesatura fissati dal redigendo contratto integrativo;
- 3- Di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 22-04-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni