



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 118 del 20-02-2024

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 39 DEL 20-02-2024

Oggetto: Assunzione del Sig. Moreno Di Marco con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, profilo professionale operatore tecnico-manutentivo, Area degli operatori.

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di febbraio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 28.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO l'art. 16 della Legge n. 56/1987;

VISTI:

- [il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- [il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RILEVATO che il programma delle assunzioni vigente, approvato, nell'ambito del [PIAO](#), prevede per l'anno in corso l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di cat. B3 da incardinare presso l'area degli operatori;

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla suddetta assunzione;

CONSIDERATO:

- che, nell'ottica di riduzione dei tempi e di contenimento delle spese, per la copertura del posto in oggetto questa amministrazione ha inteso avvalersi della possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3 del 16/01/2003 e art. 3, comma 61 della legge n. 350 del 24/12/2003;
- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, difatti, prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), inoltre, consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve*

esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere[...]”;

- l’art.17, comma 1-bis del milleproroghe 2020, DL 162/2019, dispone che “*Per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell’articolo 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*”;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del presidente n. 27 del 19.02.2024 la Provincia di Teramo ha approvato l’accordo con il quale ha autorizzato il Comune di Valle Castellana a utilizzare la graduatoria formata a seguito dell’espletamento del Concorso pubblico per esami per la copertura di 10 posti di a tempo parziale e indeterminato di operatore tecnico-manutentivo, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 2328 del 12.12.2023;
- con delibere della Giunta comunale n. 22 del 20.02.2024 il Comune di Valle Castellana ha, a sua volta, approvato il medesimo accordo;
- detto accordo, è stato regolarmente sottoscritto in formato digitale;
- il soggetto idoneo utilmente inserito in detta graduatoria, Di Marco Moreno, in riscontro ad apposita proposta di assunzione del 09.02.2024 prot. 1041, ha accettato di essere assunto presso questo ente;

RITENUTO di procedere all’assunzione del suddetto in qualità di operatore tecnico-manutentivo con decorrenza dal 20.02.2024, previa stipula di contratto individuale di lavoro;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell’art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che questo sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;

D E T E R M I N A

1- DI PROCEDERE, conseguentemente, all'assunzione a tempo parziale (25h) e indeterminato del Sig. Moreno Di Marco, come identificato agli atti di questo ente, in qualità di operatore tecnico-manutentivo, da incardinare presso l'Area Tecnico - Manutentiva, e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;

2- DI FISSARE la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal 20.02.2024;

3- DI DARE ATTO che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

4- DI ATTRIBUIRE al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;

5- DI DARE ATTO che la spesa stimata per l'anno 2024 per il trattamento stipendiale trova copertura nel bilancio di previsione 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;

8- DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso;

9 - DI TRASMETTERE il presente atto:

- all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- al soggetto interessato per opportuna conoscenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 28-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni