



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 684 del 02-12-2023

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 129 DEL 02-12-2023

Oggetto: Assunzione del Dottor Giovanni Di Saverio con contratto di lavoro a tempo indeterminato profilo professionale Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e Dell'elevata Qualificazione, da graduatoria di selezione pubblica.

L'anno duemilaventitre addì due del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:

- Il decreto del Sindaco prot 5084 del 01.07.2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Economica Finanziaria e del Personale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, ai sensi dell'art 169 del D.Lgs 267/2000;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 14.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023/2025, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO l'art. 16 della Legge n. 56/1987;

VISTI:

- [il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- [il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RILEVATO che il programma delle assunzioni vigente, approvato, nell'ambito del [PIAO](#), prevede per l'anno in corso l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Funzionario amministrativo, area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla suddetta assunzione;

PRESO ATTO:

- della propria precedente determinazione R.G. n. 67 del 27.01.2023 di indizione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat.D posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato CCNL Funzioni Locali vigente, con approvazione del relativo bando, lex specialis della procedura stessa;
- della propria precedente determinazione R.G. n. 148 del 07.03.2023 avente ad oggetto l'esame delle candidature pervenute, la verifica dell'ammissibilità delle stesse, nonché la fissazione del diario delle prove;
- che le prove d'esame, conformemente a quanto previsto dal bando, lex specialis della procedura, e dai provvedimenti summenzionati, si sono svolte e concluse;

- delle risultanze delle prove stesse, così come formalizzate nel verbale riconsegnato dalla commissione giudicatrice, comprensivo altresì della proposta di graduatoria finale;
- che all'esito delle prove la Commissione ha ritenuto idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste il Dott. Giovanni Di Saverio, generalizzato in atti;
- della conseguente necessità di approvare i verbali della selezione in parola con Determinazione R.G. n. 654 del 21.11.2023 e di procedere all'assunzione presso questo Comune del suddetto soggetto;

RILEVATO che è stato accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato, in base alla documentazione presentata e versata al prot. comunale;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 ([codice di comportamento](#) dei dipendenti pubblici);

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che questo sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

D E T E R M I N A

1- DI PROCEDERE, conseguentemente, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno del Dott. Giovanni Di Saverio, come identificato agli atti di questo ente, in qualità di Funzionario amministrativo, da incardinare presso l'Area Amministrativa e Affari generali, e alla conseguente stipula di apposito [contratto di lavoro](#);

2- DI FISSARE la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal 02.12.2023;

3- DI DARE ATTO che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

4- DI ATTRIBUIRE al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;

7- DI DARE ATTO che la spesa stimata per l'anno 2023 per il trattamento stipendiale, trova copertura nel bilancio di previsione 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità;

8- DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso;

10- DI TRASMETTERE il presente atto:

- all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- al soggetto interessato per opportuna conoscenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 28-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni