



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 684 del 02-12-2023**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 129 DEL 02-12-2023**

**Oggetto: Assunzione del Dottor Giovanni Di Saverio con contratto di lavoro a tempo indeterminato profilo professionale Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e Dell'elevata Qualificazione, da graduatoria di selezione pubblica.**

L'anno duemilaventitre addì due del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **RICHIAMATE:**

- Il decreto del Sindaco prot 5084 del 01.07.2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Economica Finanziaria e del Personale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, ai sensi dell'art 169 del D.Lgs 267/2000;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 14.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023/2025, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

**VISTO** l'art. 16 della Legge n. 56/1987;

**VISTI:**

- [il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- [il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**RILEVATO** che il programma delle assunzioni vigente, approvato, nell'ambito del [PIAO](#), prevede per l'anno in corso l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Funzionario amministrativo, area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere alla suddetta assunzione;

**PRESO ATTO:**

- della propria precedente determinazione R.G. n. 67 del 27.01.2023 di indizione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat.D posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato CCNL Funzioni Locali vigente, con approvazione del relativo bando, lex specialis della procedura stessa;
- della propria precedente determinazione R.G. n. 148 del 07.03.2023 avente ad oggetto l'esame delle candidature pervenute, la verifica dell'ammissibilità delle stesse, nonché la fissazione del diario delle prove;
- che le prove d'esame, conformemente a quanto previsto dal bando, lex specialis della procedura, e dai provvedimenti summenzionati, si sono svolte e concluse;

- delle risultanze delle prove stesse, così come formalizzate nel verbale riconsegnato dalla commissione giudicatrice, comprensivo altresì della proposta di graduatoria finale;
- che all'esito delle prove la Commissione ha ritenuto idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste il Dott. Giovanni Di Saverio, generalizzato in atti;
- della conseguente necessità di approvare i verbali della selezione in parola con Determinazione R.G. n. 654 del 21.11.2023 e di procedere all'assunzione presso questo Comune del suddetto soggetto;

**RILEVATO** che è stato accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato, in base alla documentazione presentata e versata al prot. comunale;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 ([codice di comportamento](#) dei dipendenti pubblici);

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**DATO ATTO** che questo sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

## D E T E R M I N A

**1- DI PROCEDERE**, conseguentemente, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno del Dott. Giovanni Di Saverio, come identificato agli atti di questo ente, in qualità di Funzionario amministrativo, da incardinare presso l'Area Amministrativa e Affari generali, e alla conseguente stipula di apposito [contratto di lavoro](#);

**2- DI FISSARE** la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal 02.12.2023;

**3- DI DARE ATTO** che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

**4- DI ATTRIBUIRE** al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;

**7- DI DARE ATTO** che la spesa stimata per l'anno 2023 per il trattamento stipendiale, trova copertura nel bilancio di previsione 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità;

**8- DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso;

**10- DI TRASMETTERE** il presente atto:

- all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- al soggetto interessato per opportuna conoscenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 28-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni