



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 683 del 02-12-2023

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 128 DEL 02-12-2023

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni dal servizio del Dott. Giovanni Di Saverio, Istruttore Amministrativo con decorrenza dal 02.12.2023

L'anno duemilaventitre addì due del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

VISTO l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco prot. 5084 del 01.07.2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area Finanziaria – Contabile;

Premesso inoltre:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025; -

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, ai sensi dell'art 169 del D.Lgs 267/2000;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30.12.2022, esecutiva ai

sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 14.07.2023, esecutiva ai sensi di 2 legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023/2025, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

RICHIAMATA la determinazione R.G. n. 464 del 28.12.2018 avente per oggetto "Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo e Affari Generali – cat. C a tempo indeterminato 18 ore settimanali. Assunzione del Sig. Di Saverio Giovanni";

RICHIAMATA la determinazione R.G. n. 118 del 27.03.2019 avente per oggetto "Presa d'atto dell'aumento dell'orario di lavoro da 18 ore settimanali al c.d. tempo pieno (36 ore settimanali), in favore del dipendente Dott. Di Saverio Giovanni inquadrato nella categoria C Istruttore Amministrativo Affari Generali, Segreteria, Uffici Demografici, secondo quanto stabilito nella Delibera di G.C. n. 26 dell'08.03.2019 avente ad oggetto "Programmazione Fabbisogno Personale 2019/2021".

PRESO ATTO che il Sig. Di Saverio Giovanni ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 02.12.2023 con comunicazione del 01.12.2023 Prot. N. 7719 del 02.12.2023;

CONSIDERATO che il dipendente è stato esonerato totalmente dall'obbligo di preavviso;

VISTO l'art. 5, comma 8 del d.l. 95/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135 che prevede le ferie devono essere obbligatoriamente fruito e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione dal rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

DETERMINA

- 1.** Di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal dipendente Dott. Di Saverio Giovanni, ex Cat. C in qualità di Istruttore amministrativo con decorrenza dal 02.12.2023;

- 2.** Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 3.** Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 4.** Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- 5.** Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio;

- 6.** Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

- 7.** Di incaricare l'ufficio personale agli atti conseguenti alla presente determinazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 02-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni