



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 757 del 30-12-2023**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 151 DEL 30-12-2023**

**Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PRIMO CLASSIFICATO.**

L'anno duemilaventitre addi trenta del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

VISTO l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: "1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)".

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al *decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487*, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi-

modalità di accesso agli impieghi” di questo Ente, per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 54 del 14/07/2023, avente ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023 - 2025” – Sottosezione di programmazione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” per il triennio 2023-2025 e Piano annuale 2023, con cui è stata prevista, in particolare, la copertura mediante procedura di progressione tra le Aree di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, dell’Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D), mediante assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel rispetto del limite di spesa stabilito al citato comma 8 dell’art. 13 del vigente CCNL Enti Locali 2019-2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n.29 del 28.04.2023, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge, con cui si è stabilito, in particolare:

di “approvare, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il testo del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) del 16/11/2022”.

VISTO il “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree” in questione, con cui è stata prevista all’art. 4 l’indizione della procedura di progressione verticale in parola mediante la trasmissione degli avvisi di selezione per le procedure per la progressione verticale del D.Lgs. n. 165/2001 alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. e la pubblicazione degli stessi per la durata di almeno dieci giorni all’Albo Pretorio, con indicazione della data di convocazione dei relativi colloqui;

VISTA la determinazione n. 732 del 19/12/2023, che qui si intenda per integralmente trascritta e richiamata, di indire, a norma di quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree” richiamato in premessa, la procedura di progressione tra le Aree per la copertura di 1 posto di Funzionario Tecnico, dell’Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D), con assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno, in esecuzione della deliberazione n. 54 del 14/07/2023 con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 richiamato in premessa.

PRESO ATTO che è pervenuta entro i termini stabiliti n.1 domanda di partecipazione, come risulta dal protocollo dell’Ente, a cui è stato attribuito il rispettivo Codice ID, associato in maniera univoca alla singola candidatura e portati a conoscenza di ogni candidato mediante comunicazione sulla casella di posta elettronica personale indicata nella domanda;

VISTA la determinazione R.G.n. 754 del 30.12.2023, che qui si intenda per integralmente trascritta e richiamata, con cui, in particolare, si è approvato l’elenco degli ammessi alla procedura di progressione e alla nomina della commissione esaminatrice;

VISTA la determinazione R.G.n. 756 del 30.12.2023, che qui si intenda per integralmente trascritta e richiamata, con cui, si è approvata la graduatoria finale di merito della procedura di progressione;

VISTA la nota con cui il competente Ufficio ha chiesto alla Dott.ssa Katia D'Agostino formale accettazione all'assunzione in servizio presso questo Ente quale Funzionario Tecnico;

VISTA la nota sottoscritta dalla Dott.ssa Katia D'Agostino per la formale accettazione all'assunzione di che trattasi a far data dal 30 dicembre 2023;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato, di procedere all'assunzione in servizio presso il Comune di Valle Castellana della Dott.ssa Katia D'Agostino, i cui dati personali sono riportati all'allegato schema di contratto che con il presente atto si approva e che ne forma parte integrante e sostanziale, sottratto alla pubblicazione per ragioni di privacy, quale Funzionario Tecnico - dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno e con decorrenza dal 30 dicembre 2023;

DATO ATTO, per l'effetto, che la stessa Dott.ssa Katia D'Agostino, dipendente di questo Ente in qualità di Istruttore Tecnico – dell'Area degli Istruttori, cesserà dal detto incarico;

#### **RICHIAMATE**

-la deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, ai sensi dell'art 169 del D.Lgs 267/2000;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 14.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023/2025, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

VERIFICATA la regolarità degli adempimenti richiesti in relazione al contenuto dell'atto;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche

potenziale, nei confronti del titolare dell'ufficio e del Responsabile del presente procedimento, Dott.ssa Priscilla Di Vittorio;

CONSIDERATO che il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza della istruttoria condotta sulla presente determinazione, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

RITENUTO che l'istruttoria con controllo della documentazione a corredo, preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis D.Lgs. n.267/2000;

VISTI:

- il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Legge 56/2014 e successive modificazioni;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. DI DARE ATTO di quanto dichiarato dalla Dott.ssa Katia D'Agostino in ordine alla formale accettazione all'assunzione in servizio presso il Comune di Valle Castellana a far data dal 30 dicembre 2023
2. DI ASSUMERE in servizio presso il Comune di Valle Castellana la Dott.ssa Katia D'Agostino, i cui dati personali sono riportati all'allegato schema di contratto che con il presente atto si approva e che ne forma parte integrante e sostanziale, sottratto alla pubblicazione per ragioni di privacy, quale Funzionario Tecnico - dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno e con decorrenza dal 30 dicembre 2023.
3. DI STIPULARE con la Dott.ssa Katia D'Agostino apposito contratto di lavoro, secondo lo schema allegato al presente provvedimento.
4. DI INQUADRARE la Dott.ssa Katia D'Agostino nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022, con il detto profilo professionale di Funzionario Tecnico e con attribuzione delle funzioni di cui alla declaratoria della detta Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.
5. DI DARE ATTO che al rapporto di lavoro da instaurarsi con la Dott.ssa Katia D'Agostino verrà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021, corrispondente al profilo professionale di Funzionario Tecnico - dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.
6. DI DARE ATTO, per l'effetto, che la stessa Dott.ssa Katia D'Agostino, dipendente di questo Ente in qualità di Istruttore Tecnico – dell'Area degli Istruttori, cesserà dal detto incarico.
7. DI DARE ATTO che l'impegno finanziario previsto con la presente assunzione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2023/2025.
8. DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on-line di questo Comune nonché nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 30-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni