



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 144 del 04-03-2025

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 29 DEL 04-03-2025

**Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA ALLA
DITTA UNITECNICA DI ANGELINI FRANCESCO G. DI ASCOLI
PICENO - ANNO 2025**

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di marzo, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

DATO ATTO che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a 140mila euro;

DATO ATTO che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

CONSIDERATO che:

- gli uffici comunali necessitano nel corso dell'anno, di materiale di cancelleria vario, (penne, cucitrici, faldoni, cartelle, carta per fotocopiatrici ecc.), che occorre acquistare onde assicurare il normale funzionamento degli stessi;
- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo alla fornitura del materiale di cancelleria di che trattasi;
- si ha la necessità di provvedere urgentemente all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;
- la fornitura non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai 107 requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, è stata prevista un'alternativa temporanea fino al 30 giugno 2025, per cui è possibile acquisire il Codice Identificativo Gara (CIG) utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma per la Concorrenza e gli Appalti Pubblici (PCP), oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTA l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali il cui esito, ha consentito di individuare quale soggetto affidatario la Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G. con sede legale in Viale della Repubblica n. 29 63100 Ascoli Piceno - , codice fiscale

NGLFNC83D30A462G, partita IVA 02339360444, che interpellato per le vie brevi, si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura alle condizioni stabilite;

ESAMINATO il preventivo rimesso dalla Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G. acquisito agli atti dell'Ente in data 27-02-2025 al n. di prot. 1347, dal quale si evince che i prezzi offerti sono congrui e convenienti per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG B5E64D65BB presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

DATO ATTO che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

DATO ATTO che, sulla base del Certificato di Regolarità contributiva, INAIL_47181846 scadenza validità al 20.04.2025, che si allega la summenzionata ditta risulta IN REGOLA;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 102 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto della fornitura citata in oggetto, per la presunta somma complessiva di € 1.220 Iva inclusa e contestualmente di assumere l'impegno di spesa favore della Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G. per la suddetta somma mediante imputazione al cap. 94 del bilancio c.e. – cod. mecc. 01.11-1.03.01.02.001;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Valle Castellana;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Dlgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il bilancio del corrente esercizio;

Visto il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico

a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della legge 241/1990;

DI AFFIDARE, alla Ditta Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G. con sede legale in Viale della Repubblica n. 29 - 63100 Ascoli Piceno - , codice fiscale NGLFNC83D30A462G, partita IVA 02339360444 sulla base del preventivo acquisito dall'Ente il 27.02.2025 al prot. n. 1347 la fornitura del materiale di cancelleria per l'anno 2025;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva presunta di € 1.220,00 derivante dalla presente procedura di cui € 1.000,00 imponibile ed € 220,00 per IVA al 22%, in favore della ditta Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G.; sul capitolo 94 del bilancio c.e. – cod. mecc. 01.11-1.03.01.02.001;

DI DARE ATTO altresì che il Codice Identificativo Gara CIG, attribuito al presente affidamento, è **B5E64D65BB**;

DI STABILIRE, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

a) il fine che il contratto intende perseguire è il normale funzionamento degli uffici comunali;

b) l'oggetto del contratto è la fornitura del materiale vario di cancelleria;

c) di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della società affidataria a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali, inserite anche ai sensi dell'art.

192 del D. Lgs n° 267/2000:

- l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

- obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;

- termini di pagamento: pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente determinazione – contratto;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall' art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023;

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'incameramento della

cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 " e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Valle Castellana, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici;

DI ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di VALLE CASTELLANA, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- viene accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento medesimo da parte del responsabile del servizio;
- il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che, costituendone parte integrante, ne assicura l'esecutività;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio

Di DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 "amministrazione trasparente";

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'

Impegno N. 69 del 08-03-2025 a Competenza CIG	
5° livello 01.11-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 94 / Articolo STAMPATI REGISTRI E CANCELLERIA	
Causale	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA ALLA DITTA UNITECNICA DI ANGELINI FRANCESCO G. DI ASCOLI PICENO - ANNO 2025
Importo 2025	Euro 1.220,00
Beneficiario	1816 UNITECNICA

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 08-03-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni