



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 104 del 15-02-2023

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 36 DEL 15-02-2023

Oggetto: Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa Annualità 2023.

L'anno duemilaventitre addì quindici del mese di febbraio, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 72 del 23-08-2006, veniva disposto di assegnare e affidare il servizio di riordino (Elenco di consistenza e presa in carico nonché custodia e gestione triennale) dell'archivio storico e di deposito di questo Comune, alla società Cisia Progetti s.r.l., con sede in Via del Progresso, - 64023 - Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675 alle condizioni tutte stabilite nell'offerta formulata dalla medesima ditta in data 20-05-2006 prot. 2312;

Visto che anche per l'anno 2023 il Comune di Valle Castellana intende avvalersi del servizio di gestione archivio comunale offerto dalla società Cisia Progetti s.r.l., Via del Progresso snc – 64023 – Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675, alle stesse condizioni e modalità degli anni precedenti;

Visto che la ditta Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE), sentita verbalmente, ha confermato anche per l'anno 2023 gli stessi prezzi concordati precedentemente per il servizio di cui sopra;

Richiamato il preventivo di spesa inviato via mail dalla ditta Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE), ed acquisito agli atti dell'Ente in data 15.02.2023 prot. 1067, con cui si

comunica il prezzo per la custodia e la gestione documenti per complessivi € 3.660,00 Iva compresa;

Ritenuto congruo il prezzo offerto, si ritiene opportuno affidare tale servizio alla suddetta ditta mediante affidamento diretto;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 4 del 26/01/2013, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

Considerato che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

Rilevato che il valore complessivo dell'acquisizione del suddetto servizio ammonta a € 3.600,00 - oneri fiscali inclusi, risultando quindi inferiore al valore di € 40.000,00 individuato dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016, per cui si rende possibile applicare la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

Visto che ai sensi dell' art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono obbligate a ricorrere al MePA solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma comunque inferiori alla soglia comunitaria;

Dato atto che con questa determinazione si vuole impegnare la somma di € 3.660,00, per la gestione dell'archivio Comunale per l'anno 2023, mediante imputazione al cap. 151 “Spese relative all'archiviazione ottica documentale;

Visto il CIG: Z7E39F7DCD;

Accertata la regolarità contributiva della suddetta ditta come da certificato DURC Numero Protocollo INPS_33257175 Data richiesta 21/10/2022 Scadenza validità 18/02/2023;

Richiamata la Delibera di C.C. n. 50 del 30.12.2022 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione Economico – Finanziario 2023/2025;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs.vo 267/2000;

Visti gli atti d’ufficio;

D E T E R M I N A

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazioni ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge 07-08-1990, n. 241;
2. Di approvare il preventivo di cui sopra ed autorizzare, per le motivazioni in premessa esplicitate, l'affidamento diretto del servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE);
3. Di impegnare la somma complessiva di € 3.660,00 Iva inclusa per i motivi di cui in narrativa in favore della ditta Cisia Progetti s.r.l., Via del Progresso snc – 64023 – Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675;
4. Di imputare la spesa complessiva di euro € **3.660,00** derivante dall’adozione del presente atto come dal seguente prospetto contabile:

ANNO	CODICE BILANCIO		
2023	01.02-1.03.02.16.999		
CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
151		SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI	Euro 3.660,00
TIPO ACC/IMP.	N. ACC./IMP	N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO	
		/ Bilancio Comunale	

5. di dare atto che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;
6. di dare atto che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;
7. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;
8. di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria;ù
9. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testè citati come stabilito dalla vigente normativa dietro presentazione di regolare fattura per il servizio offerto.

Impegno N. 60 del 19-02-2023 a Competenza CIG Z7E39F7DCD	
5° livello 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 151 / Articolo SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI	
Causale	Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Societa Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano SantAngelo (TE). - Impegno di spesa Annualita 2023.
Importo 2023	Euro 3.660,00
Beneficiario	888 CISIA PROGETTI

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 19-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni