



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 89 del 06-02-2024

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 25 DEL 06-02-2024

Oggetto: Servizio supporto Responsabile della conservazione Anno 2024. - Liquidazione in favore della ditta ActaInfo, con sede in Roseto degli Abruzzi (TE).

L'anno duemilaventiquattro addì sei del mese di febbraio, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 28.07.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 30.12.2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 30.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 48, in data 30.06.2023, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023/2025;

VISTE le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, in seguito per brevità “Linee Guida”, emanate da AGID sono applicabili ai soggetti indicati nell’art. 2 commi 2 e 3 del CAD, fatti salvi gli specifici riferimenti alla Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che lo scopo delle Linee Guida è duplice:

- a) aggiornare le attuali regole tecniche in base all'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale (da ora in avanti CAD), concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- b) incorporare in un'unica linea guida le regole tecniche e le circolari in materia, addivenendo ad un "unicum" normativo che disciplini gli ambiti sopra citati, nel rispetto della disciplina in materia di Beni culturali;

RICHIAMATA la Delibera di G. C. n. 1 del 14.01.2022 che qui si intende per integralmente trascritta, avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della Conservazione Digitale, esecutiva ai sensi di legge, con cui si procedeva alla nomina in favore del Dott. Giovanni Di Saverio, in forza all'ufficio Amministrativo - Affari Generali del Comune di Valle Castellana;

RITENUTO di dover procedere agli adeguamenti previsti dalle Linee Guida;

CONSIDERATO, altresì, che nella Pubblica Amministrazione, il responsabile della conservazione:

è un ruolo previsto dall'organigramma del Titolare dell'oggetto di conservazione;
è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato.

SENTITA in merito la ditta Actainfo S.r.l. di Roseto degli Abruzzi (TE), accreditato dall'AGID, già affidataria del servizio di conservazione su piattaforma web DOCFLY delle classi documentali;

RICHIAMATA la Determina n. 53 Registro Generale del 18.01.2024 che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si affidava il servizio in questione e si impegnava la somma necessaria di € 610,00 in favore della ditta Actainfo S.r.l. di Roseto Degli Abruzzi (TE). sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e.;

VISTA la fattura n. 40, del 30.01.2024, rimessa per la liquidazione dalla ditta Actainfo S.r.l. di Addari Igino, Via Boccaccio n. 4, - 64026 Roseto Degli Abruzzi, (TE), P.Iva 01901750677, dell'importo di € 610,00 Iva inclusa, di cui € 500,00 per imponibile ed € 110,00 per Iva al 22%;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione in quanto la ditta ha regolarmente adempiuto al servizio offerto;

VISTO il CIG: B009591EB7, acquisito sulla nuova piattaforma PCP di Anac, già comunicato in precedenza;

VISTO che la suddetta ditta risulta regolare ai fini DURC come da Numero Protocollo INPS_38120746 Data richiesta 20/10/2023 Scadenza validità 17/02/2024;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di approvare la fattura n. 40, del 30.01.2024, rimessa per la liquidazione dalla ditta Actainfo S.r.l. di Addari Igino, Via Boccaccio n. 4, - 64026 Roseto Degli Abruzzi, (TE), P.Iva 01901750677, dell'importo di € 610,00 Iva inclusa, di cui € 500,00 per imponibile ed € 110,00 per Iva al 22%;
3. di liquidare la base imponibile di € 500,00 per i motivi di cui in narrativa in favore della ditta Actainfo di Addari Igino S.r.l., con sede in Via Boccaccio n. 4, - 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), C.F. e P.I. 01901750677;
4. di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 110,00 secondo i termini di cui all'art. 1 comma 629 Legge n. 190/2014;

- DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
ACTA INFO di Addari Igino S.a.s. Via Boccaccio n. 4 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) P.Iva 01901750677	40	30.01.2024	500,00	110,00	IT72Q0306977021100000005435
	TOTALE		500,00	110,00	

5. di imputare la suddetta spesa di € **610,00** come dal prospetto contabile che segue:

ANNO	CODICE BILANCIO		
2024	01.08-1.03.02.19.000		
CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
122.1		SPESE GENERALI PER L'INFORMATICA PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI	€ 610,00

TIPO ACC/IMP.	N. ACC./IMP	N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO
	13/2024	/ Bilancio Comunale

6. di dare atto che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;
7. di dare atto che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;
8. di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023. che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giovanni Di Saverio;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento e di tutti i dipendenti e partecipanti alla procedura;
10. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;
11. di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

Liquidazione N. 102 del 10-02-2024	
Su Impegno N. 13 del 23-01-2024 a Competenza approvato con Atto n. 53 DETERMINAZIONE del 18-01-2024 avente per oggetto Servizio supporto Responsabile della conservazione Anno 2024. - Affidamento del servizio ed impegno di spesa in favore della ditta Actainfo, con sede in Roseto degli Abruzzi (TE). CIG B009591EB7	
5° livello 01.08-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	
Capitolo 122 / Articolo 1 SPESE GENERALI PER L'INFORMATICA PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI	
Causale	Servizio supporto Responsabile della conservazione Anno 2024. - Affidamento del servizio ed impegno di spesa in favore della ditta Actainfo, con sede in Roseto degli Abruzzi (TE).
Importo	Euro 610,00
Beneficiario	1373 ACTAINFO DI ADDARI IGINO S.A.S.
Quietanza	IBAN-IT72Q0306977021100000005435 IBAN IT72Q0306977021100000005435

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
1373 ACTAINFO DI ADDARI IGINO S.A.S.	IT72Q0306977021100000005435	40 del 30-01-2024	610,00	610,00	B009591EB7	29-02-2024

Ritenute documento

RITENUTE PER IVA	500,00	110,00	22,00%
Totale ritenute documento	500,00	110,00	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 10-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni