



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

**Provincia di Teramo**

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 66 del 01-02-2022**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 17 DEL 01-02-2022**

**Oggetto: Attivazione n. 1 Tirocinio Inclusione Sociale, (T.i.n.A.) a partire dal 1 Febbraio 2022 al 30 Giugno 2022.**

L'anno duemilaventidue addì uno del mese di febbraio, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **Richiamate:**

- i la delibera di Consiglio Comunale n 45 del 30.12.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- i la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

### **Visti:**

- i L'art. 1 della Legge 8 novembre 2000, n. 328, attribuisce ai comuni le competenze in materia di servizi socio-assistenziali, ai sensi per gli effetti del DPR 616/1977;



**Precisato** che i tirocini “inclusivi” sono rivolti in favore di persone prese in carico dal Servizio Sociale professionale o dai Servizi Sanitari competenti, essendo quindi il tirocinio “inclusivo” lo strumento che, attuandosi secondo regole specifiche, può fornire opportunità a persone fragili-vulnerabili per le quali risultano inadeguati altri strumenti, o in concomitanza con questi ultimi per rafforzare l’intervento di sostegno;

**Ritenuto** che l’iniziativa si rivolge a persone che si trovino in situazioni di esclusione occupazionale;

**Preso atto** della convenzione sottoscritta dal legale rappresentante del Comune di Valle Castellana, soggetto ospitante, nella persona del Sindaco Dott. Ing. Camillo D’Angelo;

**Considerata** la necessità di attivare n. 1, (uno), T.i.n.A., per mesi cinque, per un importo mensile netto di € 600,00, in base al progetto ricoperto ad alle esigenze dell’Ente ospitante;

**Vista** le nota di avviamento inviata via pec all’Unione dei Comuni Laga con cui si richiedeva formalmente l’avvio del Tirocinio di Inclusione Socio Lavorativo acquisita agli atti dell’Ente in data 25.01.2022 prot. 591;

**Richiamato** l’ambito progettuale, riguardante il beneficiario del Tirocinio che sarà impiegato in :

Tipologia intervento
MANUENZIONE E PULIZIA STRADE E AREE VERDI

**Considerato** che è volontà di questa Amministrazione Comunale, a conclusione dei percorsi di tirocinio già attivati come previsto dalle Linee Guida T.i.n.A. approvate con DGR 875 del 29.12.2020, stanziare dei fondi propri per avviare il progetto;

**Ritenuto**, pertanto, necessario alla luce delle necessità sopra riportate, approvare n. 1 percorso di inclusione sociale per n. 5 mesi da attivare in base alle esigenze dell’Ente, secondo le modalità precisate nella tabella allegata alla presente determina, dal 01 Febbraio 2022 al 30 Giugno 2022;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

**Vista** la Legge 07 agosto 1990, n.241;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 recante “*T. U. degli Enti Locali*”,

## **DETERMINA**

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di attivare n. 1, (uno), percorso di Tirocinio T.i.n.A. di cui all'elenco riportato in allegato alla presente, per cinque mesi, dal 01.02.2022 al 30.06.2022, per un importo mensile netto di € 600,00, in base al progetto ricoperto ad alle esigenze dell'Ente ospitante;
03. Di dare atto che il Comune di Valle Castellana intende utilizzare il beneficiario T.i.n.A. riportato in allegato nell'anno corrente, impegnato per le proprie attività progettuali;
04. Di nominare tutor nella persona della dipendente Geom. D'Agostino Katia che controllerà anche il foglio presenze;
05. Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà ad impegnare la somma complessiva di € **3.000,00** sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e.;
06. Di dare mandato all'ufficio finanziario di espletare gli adempimenti necessari.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni