



# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

---

## Provincia di Teramo

ALLEGATO "A"

### PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2024/2026

COMUNE DI VALLE CASTELLANA

ai sensi di ART. 48 D. LGS. N. 198/2006

**"CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA"**

#### PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. n. 196/2000, n. 165/2001 e 198/2006, nonché La direttiva ministeriale 23 maggio 2007 prevede le "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche.") ossia favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro anche mediante l'adozione di misure denominate azioni positive per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazioni di pari opportunità, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2024/2026.

Nell'organizzazione del Comune di Valle Castellana è presente una corposa componente femminile e per tale motivo si rende opportuno nella gestione del personale porre particolare attenzione e l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica.

Il piano potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti ed i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici e lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti all'Amministrazione Comunale da parte del personale dipendente e dalle organizzazioni sindacali in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

#### SITUAZIONE ATTUALE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 30.11.2023, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Dipendenti uomini:

Dipendente	Area	Profilo Professionale
DI SAVERIO-GIOVANNI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO



# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

---

## Provincia di Teramo

Dipendenti donne:

Dipendente	Area	Profilo Professionale
VOLPINI-VINCENZINA	AREA DEGLI OPERATORI	OPERATORE ESECUTIVO
MUCCI-SILVANA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CAMPONI-GABRIELLA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CAMPONI-ANNA MARIA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO
CAMPONI-GIUSEPPINA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
D'AGOSTINO-KATIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO
DI VITTORIO-PRISCILLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE CONTABILE
DI DOMENICANTONIO-LAURA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

### OBIETTIVI:

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.
- Promuovere al pari, opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- Promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;

### AZIONI POSITIVE:

L'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

1. Assicurare nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile in base al disposto di cui all'art. 57 del D. Lgs. nr. 165/2001.
2. In sede di richiesta di designazione inoltrate da Comuni ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e



# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

---

## Provincia di Teramo

regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.

3. Redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.

4. Incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/ professionali.

5. Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.

6. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite in accordo con le organizzazioni sindacali forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.

7. Favorire il lavoro agile in particolare alle dipendenti di sesso femminile con figli a carico;

**DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE:**

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio On – line e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".