



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 98 del 11-02-2023**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 27 DEL 11-02-2023**

**Oggetto: Servizio di organizzazione e svolgimento delle procedure concorsuali indette dal Comune di Valle Castellana**

L'anno duemilaventitre addì undici del mese di febbraio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

### **Premesso:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

**Vista** la necessità manifestata dall'amministrazione di assumere personale mediante concorso pubblico;

**Vista** la nuova normativa che disciplina la modalità di svolgimento di suddette procedure;

**Preso atto** della volontà dell'Ente di garantire imparzialità e neutralità nello svolgimento delle procedure;

**Contattata** la Ditta Recrytera S.r.l. a socio unico, sita in Via Po, 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH), P.I. e C.F. 0274309094, esperta nel settore;

**Dato atto** che la Ditta Recrytera S.r.l., ha proposto il preventivo di spesa per il servizio richiesto in data 27.01.23 acquisito dall'Ente il 27.01.2023 al prot. n° 660;

**Dato atto** che il suddetto servizio ha un costo complessivo determinato sulla base del numero di iscritti e quindi non determinabile;

**Dato atto** che la spesa stimata è circa di euro 28,00 per partecipante;

**Ritenuta** l'offerta congrua e conveniente oltre che necessaria;

**Ritenuto** che si provvederà all'assunzione di impegno omnicomprendivo di cui sopra con successivo atto, non appena sarà determinabile;

**Atteso che** le Amministrazioni Pubbliche per gli acquisti di importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario devono procedere, ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 “Nuovo codice Appalti” che detta il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture all'individuazione delle ditte tramite il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, con il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), strumento di acquisto tramite ordine diretto –O-D.A. oppure negoziazione tramite richiesta di offerta R.D.O;

**Dato atto**, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: art. 36 c.2 “fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta; art. 32 c. 14 “il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.*

**Atteso** che la normativa per l'acquisizione di beni e servizi, modificata dal D. Lgs. n. 52/2012, convertito in legge n. 95/2012 e del D. Lgs. 95/2012 cd. “Spending review”, convertito in legge n. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi di convenzioni CONSIP ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria,

di far ricorso al M.E.P.A. e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

**Preso atto** che il comma 130 all'articolo 1 della Legge n. 145 del 30,12,2018 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art. 1 c.450 della Legge n. 296 del 27/12/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al M.E.P.A. fino € 5.000,00;

**Evidenziato** che all'affidamento diretto, per il l'attivazione ed il servizio di cui sopra verrà assegnato codice C.I.G. al momento dell'assunzione di impegno;

**Accertata** la regolarità della documentazione acquisita.

**Visto** l'art. 183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

*“Art. 183 – Impegno di spesa.*

- *L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151”.*

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**Visti**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

## D E T E R M I N A

- **di dare atto**, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della Legge 241/1990;

- **di affidare**, per quanto in premessa, alla Ditta Recrytera S.r.l. a socio unico, sita in Via Po, 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH), P.I. e C.F. 0274309094, la fornitura meglio descritta nel preventivo di spesa del 27.01.23 acquisito dall'Ente il 27.01.2023 al prot. n° 660 descritto in narrativa;

- **di dare atto**, che trattasi di spesa indispensabile per la continuità di un ottimale funzionamento informatizzato degli uffici comunali;

- **di dare atto**, che l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto, non appena sarà possibile determinarlo;

- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti disposti dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- **di trasmettere** il presente provvedimento:

- ✓ Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
- ✓ All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 14-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni