



**Preventivo veloce**  
**N. 46759/W del 16/01/2023**

**IS502\_02\_07**

Pag. 1 di 2

Mittente: Halley Informatica s.r.l. Tel: 0737.781211 E-mail: halley@halley.it

Cliente Comune di Valle Castellana (TE)

Att. Sig. Di Vittorio Priscilla presso Uff. Finanziario

Lavoro da eseguire: [ ] software [X] hardware [ ] sistemistica

Fornitura n.15 badge a radio frequenza dal n.\_\_\_\_ al n.\_\_\_\_ .

Relativo al problema N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PREVENTIVO**

X 10144 - Badge Neutro formato tessera, a radiofrequenza 125KHz Read/Write	€ 2,50 x 15 qnt	€ 37,50
Spese di spedizione		€ 10,50
<b>TOTALE AL NETTO DI IVA 22%</b>		<b>€ 48,00</b>

Pagamento in contrassegno? (barrare la casella) [ ] SI [ ] NO

Tutto il materiale necessario verrà addebitato al prezzo di listino attualmente in vigore.

Il giorno dell'intervento verrà confermato al ricevimento del presente preventivo firmato per accettazione.

Qualora si attesti che le cause che hanno determinato questo preventivo rientrano nelle condizioni generali di garanzia e/o nella convenzione di assistenza, il presente verrà ritenuto nullo.

Halley Informatica s.r.l.

Firma Bilo Aurora

**ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO**

(da sottoscrivere e trasmettere al mittente via e-mail)

Si accetta quanto riportato nel preventivo e si richiede di eseguire il lavoro sopra descritto.

**Per effetto del D.L. 66/2014 le fatture devono obbligatoriamente contenere tutti i dati di seguito richiesti:**

Ufficio/servizio/responsabile che ha predisposto l'ordinativo \_\_\_\_\_

Codice Univoco \_\_\_\_\_

Determina n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Codice CIG \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ capitolo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Cliente: \_\_\_\_\_



## **CONDIZIONI GENERALI**

- 1) Il tempo massimo necessario all'esecuzione dell'intervento, qualora questo venga condizionato da circostanze non dipendenti dalla Halley stessa o da una situazione tecnica, magari già esistente, diversa da quella valutata inizialmente dalla Halley, verrà ricalcolato.
- 2) La presente richiesta è impegnativa per il Cliente il quale si obbliga a pagarne il corrispettivo indipendentemente da altri accordi, patti o pretese preesistenti.
- 3) Il pagamento a fronte del servizio erogato è concordato in un massimo di 30 gg dal ricevimento della fattura.
- 4) Qualora da un'analisi della situazione contabile risultassero dei pagamenti sospesi oltre i termini pattuiti, Halley si riserva di richiedere al Cliente il pagamento di tali sospesi prima di dar seguito alla presente richiesta.
- 5) La garanzia per le riparazioni e/o sostituzioni è di 90gg. Essa copre esclusivamente l'oggetto riparato o sostituito, e si intende franco nostro laboratorio.
- 6) Quando non previsto diversamente, il materiale riparato verrà riconsegnato mediante spedizione in porto assegnato.
- 7) Il Cliente si impegna ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure Halley in distribuzione.

=====