



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 40 del 16-01-2024

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 7 DEL 16-01-2024

Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione cedole librerie per l'anno scolastico 2023 / 2024 in favore della BiCart, con sede in Montepreandone (AP).

L'anno duemilaventiquattro addì sedici del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 28.07.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 30.12.2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 30.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 48, in data 30.06.2023, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023/2025;

Considerato che l'Ente in applicazione del DPR 616/77 e della LR 78/78 deve provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio;

Visto il D.Lgs. 76/05 che definisce con chiarezza che il soggetto deputato al controllo dell'assolvimento dell'obbligo scolastico è l'Ente Comunale;

Considerato che vengono ammesse al rimborso le cedole librarie relative agli studenti residenti nel Comune di Valle Castellana ed agli studenti che rientrano nelle eccezioni stabilite per legge;

Dato atto che le cedole librarie sono consegnate dagli istituti scolastici comprensivi direttamente alle famiglie che provvedono, poi, a loro scelta, a servirsi presso le librerie per la fornitura dei testi scolastici;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e contestuale liquidazione di quanto in oggetto per complessivi € 52,68 da imputare al capitolo 798/0 del bilancio del c.e.;

Vista la fattura n. 10/E del 20.12.2023 rimessa per la liquidazione dalla Cartolibreria BiCart di Chiara Compagnoni, viale De Gasperi, n. 255 - Cap. 63076 – Montepandone (AP), P.Iva 02232540449, per la somma di € 52,68;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione in quanto la suddetta ditta ha regolarmente fornito il servizio offerto;

Verificata la regolarità contributiva dalla quale si evince che la ditta non è soggetto inadempiente come da Numero Protocollo INAIL_41901747 Data richiesta 03/01/2024 Scadenza validità 02/05/2024;

Vista la Legge n. 241/1990;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- I. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone anche motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
- II. di assumere un impegno di spesa di complessivi € 52,68 da imputare al capitolo 798/0 del bilancio del c.e.;
- III. di approvare e liquidare alla Cartolibreria BiCart di Chiara Compagnoni, viale De Gasperi, n. 255 - Cap. 63076 – Montepandone (AP), P.Iva 02232540449, la somma di € 52,68, per la fattura n. 10/E del 20.12.2023, per il rimborso delle cedole librarie dell'anno scolastico 2023 / 2024, così come da prospetto;

- DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
CARTOLIBRERIA BICART Di CHIARA COMPAGNONI Viale De Gasperi n. 255 63076 Montepreandone (AP) P.Iva 02232540449	10/E	20.12.2023	52,68	//	IT96H0847469572000000012146
	TOTALE		52,68	//	

- IV. di imputare la spesa complessiva di € 52,68 derivante dall'adozione del presente atto, come dai seguenti prospetti contabili:

1	ANNO	CODICE BILANCIO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	2024	04.07- 1.03.01.02.000			
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>			
	798/0			LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	€ 52,68
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>	
	Imp.			(bilancio comunale)	

- V. di dare atto che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;
- VI. di dare atto che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;
- VII. di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023. che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giovanni Di Saverio;
- VIII. di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento e di tutti i dipendenti e partecipanti alla procedura;
- IX. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;
- X. di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

Liquidazione N. 35 del 23-01-2024	
Su Impegno N. 340 del 23-01-2023 a Residuo 2023 approvato con Atto n. del avente per oggetto Impegno per cedole librarie CIG	
5° livello 04.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 798 / Articolo LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	
Causale	Impegno per cedole librarie
Importo	Euro 52,68

<i>Fornitore</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Documento</i>	<i>Importo</i>	<i>Imp. liquidato</i>	<i>CIG</i>	<i>Data scad.</i>
1616 BICART DI CHIARA COMPAGNONI	IT96H08474695720 00000012146	10/E del 20-12-2023	52,68	52,68		19-01-2024

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 23-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni