



## **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 25 del 14-01-2022**

### **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 6 DEL 14-01-2022**

**Oggetto: Proroga n. 12 Tirocini di Inclusione Sociale, (T.i.n.A.). - Impegno di spesa in favore dei beneficiari.**

L'anno duemilaventidue addi quattordici del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**Richiamate:**

- í la delibera di Consiglio Comunale n 45 del 30.12.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- í la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

**Visti:**

- í L’art. 1 della Legge 8 novembre 2000, n. 328, attribuisce ai comuni le competenze in materia di servizi socio-assistenziali, ai sensi per gli effetti del DPR 616/1977;

- í Il Comune di Valle Castellana è associato, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, con l’Unione dei comuni montani della Laga;
- í L’Unione dei comuni montani della Laga è zona di gestione sociale nell’ambito dell’Ambito socio distrettuale n. 24 “Gran Sasso — Laga”;
- í Il Piano distrettuale sociale di ambito prevede, tra l’altro, azioni ed interventi di inclusione sociale finalizzati all’integrazione di soggetti in stato di disagio e/o inoccupazione;
- í Con la Deliberazione di Giunta dell’Unione **n. 15 del 11/05/2021, e n. 20 del 31/05/2021** ad integrazione e modifiche dei criteri di valutazione esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Programma di inclusione sociale attraverso lo strumento dei tirocini e le linee guida approvate dalla Regione Abruzzo con **DGR n. 857 del 29/12/2020” Tirocinio Inclusivo Abruzzo”** di orientamento, formazione, riabilitazione e reinserimento lavorativo di soggetti in carico dai servizi sociali dell’Ente residenti nei Comuni e dei Comuni Montani della Laga relativo al periodo Esercizio 2021 pari ad € 15.000,00;
- í La nota dell’Unione dei Comuni Montani della Laga, avente ad oggetto: “Trasferimenti Comunali per attuazione Tirocini di Inclusione 2022”, acquisita agli atti dell’Ente in data 12.01.2022 prot. n. 262, con cui, facendo seguito alla Conferenza dei Sindaci del 26.11.2021, è stata prorogata per l’anno 2022 la programmazione del Piano Distrettuale Sociale dell’Ambito n. 24 Gran Sasso Laga, in atto già nell’anno 2021, attuando, nel contempo, anche per il 2022 i percorsi di inclusione in favore di soggetti in stato di esclusione occupazionale;
- í Che nella stessa nota si confermava, anche per il 2022, il budget per i Comuni facenti parte dell’Unione dei Comuni Montani della Laga è di € 15.000,00;
- í L’Avviso de quo destinava complessivi € 2.200,00 per l’attivazione di Tirocini inclusivi in favore di cittadini residenti in Valle Castellana nonché il relativo schema di domanda;

**Visto** che il Piano sociale distrettuale prevede programmi di inclusione sociale finalizzati all’inclusione di soggetti in stato di inoccupazione / disoccupazione o disagio sociale;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale **n. 47 del 11.06.2021** con la quale si approvava la convenzione con l’ Unione dei Comuni di Percorsi di Tirocini di Inclusione Sociale per i Comuni aderenti alla zona di gestione sociale n.1 LAGA — ADS N. 24 Gran Sasso Laga DGR n. 875 del 29/12/2020 “ Linee Guida regione Abruzzo per l’attivazione di progetti finalizzati all’inclusione sociale T.in A.

#### “Tirocinio Inclusivo Abruzzo”

**Vista** la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 15/06/2021 acquisita al prot. Com.le n. 4006 con la quale si comunicava l’elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 15/06/2021 elenco che

verrà aggiornato settimanalmente in esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 31/05/2021;

**Vista** la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 05.10.2021 acquisita al prot. Com.le n. 6656 con la quale si comunicava l'elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 05.10.2021;

**Precisato** che i tirocini “inclusivi” sono rivolti in favore di persone prese in carico dal Servizio Sociale professionale o dai Servizi Sanitari competenti, essendo quindi il tirocinio “inclusivo” lo strumento che, attuandosi secondo regole specifiche, può fornire opportunità a persone fragili-vulnerabili per le quali risultano inadeguati altri strumenti, o in concomitanza con questi ultimi per rafforzare l'intervento di sostegno;

**Ritenuto** che l'iniziativa si rivolge a persone che si trovino in situazioni di esclusione occupazionale;

**Preso atto** della convenzione sottoscritta dal legale rappresentante del Comune di Valle Castellana, soggetto ospitante, nella persona del Sindaco Dott. Ing. Camillo D'Angelo;

**Considerata** la necessità di prorogare n. 12 T.i.n.A., per mesi cinque, per un importo mensile netto da € 300,00 ad € 600,00, in base al progetto ricoperto ad alle esigenze dell'Ente ospitante;

**Viste** le note di proroga individuali di n. 12 T.i.n.A. inviate via pec all'Unione dei Comuni Laga con cui si richiedeva formalmente la proroga del Tirocinio di Inclusione Socio Lavorativo in continuità con il Progetto Formativo Individuale già sottoscritto in precedenza;

**Considerato** che sulla base delle valutazioni risultanti dalle verifiche in itinere effettuate dal tutor del Soggetto ospitante congiuntamente al Case Manager sugli appositi allegati approvati dalla Regione Abruzzo con DGR 875 del 29.12.2020, nell'ambito del progetto di tirocinio individuale attivato è emersa la necessità di prorogare gli stessi progetti di tirocinio al fine di garantire la necessaria continuità al buon esito del percorso di inserimento socio-lavorativo. Da suddetta valutazione il periodo di tempo inizialmente previsto dal Progetto Individuale è risultato infatti non sufficiente per i 12 tirocinanti a completare il loro percorso formativo. Costoro, infatti hanno altresì dimostrato atteggiamenti collaborativi e propositivi, meritevoli per proseguire il percorso di tirocinio al fine di migliorare le competenze socio relazionali e tecniche definite dagli obiettivi del Progetto Individuale;

**Visto** che l'Unione Comuni Laga, con apposita nota, acquisita agli atti dell'Ente in data 14.01.2022 prot. 353, che si intende per integralmente trascritta, approvava la richiesta di proroga dei 12 tirocinanti al fine di garantire la necessaria continuità al buon esito del percorso di inserimento socio – lavorativo, tenuto conto del fatto che i tirocinanti hanno, altresì, dimostrato atteggiamenti collaborativi e meritevoli per la prosecuzione del percorso stesso, dal 14.01.2022 al 14.06.2022;

**Richiamati** i diversi ambiti progettuali, riguardanti:

Tipologia intervento
MANUENZIONE E PULIZIA STRADE E AREE VERDI
MANUTENZIONE, PULIZIA EDIFICO COMUNALE
MENSA SCOLASTICA
ASSISTENZA INFANZIA
ASSISTENZA SCUOLABUS
BIBLIOTECA COMUNALE

**Considerato** che è volontà di questa Amministrazione Comunale, a conclusione dei percorsi di tirocinio già attivati come previsto dalle Linee Guida T.i.n.A. approvate con DGR 875 del 29.12.2020, stanziare dei fondi propri per la proroga degli stessi;

**Ritenuto**, pertanto, necessario alla luce delle necessità sopra riportate, prorogare n. 12 percorsi di inclusione sociale per n. 5 mesi, dal 14.01.2022 al 14.06.2022, secondo le modalità precise nella tabella allegata alla presente determina;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

**Vista** la Legge 07 agosto 1990, n.241;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 recante “*T. U. degli Enti Locali*”,

## **DETERMINA**

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di prorogare n. 12 percorsi di Tirocinio T.i.n.A. di cui all'elenco riportato in allegato alla presente, per cinque mesi, dal 14.01.2022 al 14.06.2022, per un importo mensile netto da € 300,00 ad € 600,00, in base al progetto ricoperto ad alle esigenze dell'Ente ospitante;
03. Di dare atto che il Comune di Valle Castellana intende utilizzare i beneficiari T.i.n.A. riportati in allegato nell'anno corrente, impegnati per le proprie attività progettuali;
04. Di dare atto che i beneficiari continueranno a svolgere le attività conferenti i T.i.n.A. nei percorsi sopra indicati e per le motivazioni sopra descritte;

05. Di confermare i tutor nelle persone dei dipendenti Dott. Di Saverio Giovanni, (3 beneficiari), Rag. Di Vittorio Priscilla (3 beneficiari), Geom. D'Agostino Katia, (3 beneficiari), Sig.ra Silvana Mucci, (3 beneficiari), Volpini Vincenzina, (1 beneficiario) che controlleranno anche il foglio presenze;

06. Di dare atto che la spesa prevista risulta essere di complessivi **€ 31.500,00**;

07. Di impegnare la spesa per complessivi **€ 27.060,50** al Capitolo n. 1891/0 per gli interventi di cui in narrativa, così come previsto dalla seguente tabella:

1	ANNO 2022	COD. BILANCIO <b>12.04-1.01.01.02.999</b>			
	CAP	AZIONE	DESCRIZIONE		IMPORTO
	<b>1891/0</b>		Interventi sociali diversi – Borse Lavoro		€ 27.060,50
TIPO ACC./IMP.	N. ACC./IMP.	N. SUBIMP	TIPO DI FINANZIAMENTO		
Nuovo impegno			(bilancio comunale)		

08. Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà ad impegnare la differenza pari ad **€ 4.439,50** in merito a quanto in oggetto;

09. Di dare mandato all'ufficio finanziario di espletare gli adempimenti necessari.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Di Saverio Giovanni

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

**IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO**  
Di Saverio Giovanni