



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente alla modulistica allegata al presente Bando di Concorso.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che non consentono l'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- g) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n. 487;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- j) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. n.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

165/2001);

- l) la conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, compatibilmente con la tipologia di impiego, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.vallecastellana.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante pagamento tramite bollettino di c/c postale n. 10768646, intestato a Comune di Valle Castellana - Servizio di Tesoreria; o pagamento tramite codice IBAN IT93F0760103200001049536087, indicando la seguente causale: "Contributo per concorso – Esecutore Tecnico – Cat. B3". Il contributo non è rimborsabile in nessun caso;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

- Copia del documento di identità in corso di validità;

- Curriculum Vitae;

- Il candidato diversamente abile dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992 e compatibile con il tipo di impiego.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi** ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti.

Art. 7- Prove di esame

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di una prova scritta ed una prova pratica.

Prova scritta

Consiste in un test bilanciato a risposta multipla con domande pari o superiori a n. 30 sulle seguenti materie:

- Nozioni di base in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia antinfortunistica, sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Normativa in materia di segnaletica e sicurezza stradale;
- Dispositivi di sicurezza e verifiche tecniche per il trasporto degli alunni;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

La prova scritta si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

ai 21/30.

Ai partecipanti che avranno superato la prova scritta, sarà comunicata l'ammissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.vallecastellana.te.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La prova scritta verrà effettuata il **20 Gennaio 2023 ore 11.00** presso la palestra comunale con sede nel Comune di Valle Castellana, Via Dante Alighieri, 64010, Valle Castellana (TE). Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vallecastellana.te.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova.

Prova pratica

La prova pratica consisterà nella manutenzione e utilizzo di attrezzature e macchinari in dotazione all'Ente, finalizzata ad accertare la preparazione tecnico professionale e le capacità lavorative dei candidati nell'espletamento di mansioni del profilo richiesto, inclusa la prova di guida con mezzi in dotazione dell'Ente.

Inoltre vi sarà l'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, relative alla esecuzione di piccoli lavori di manutenzione inerenti:

- manutenzione edile (utilizzo inerti, malte, piccoli interventi di muratura);
- manutenzione strade (ad esempio ripresa buche) e accantieramento temporaneo mobile con collocazione della relativa segnaletica,
- sfalcio e manutenzione verde pubblico,
- movimentazione manuale carichi, utilizzo di attrezzature di lavoro (ad esempio: decespugliatore, motosega, rasaerba, ecc.);

ABILITÀ ALLA GUIDA

La prova consisterà anche nella guida di mezzi in dotazione dell'Ente con modalità e su un percorso stabilito dalla Commissione Esaminatrice del concorso, tendente ad accertare la capacità dei candidati a condurre e ad utilizzare tali tipologie di veicoli.

Al fine di un più rapido ed efficiente svolgimento della prova pratica, la Commissione potrà essere coadiuvata da personale tecnico esperto, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di assistenza e supporto tecnico logistico di tipo specialistico, nonché avvalersi delle apparecchiature tecnologiche e dei dispositivi di rilevazione ritenuti necessari. Per tutta la durata della prova pratica, l'Amministrazione curerà la predisposizione dei necessari presidi medici ed assistenziali volti a garantire che le attività si svolgano nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'incolumità e della salute dei partecipanti.

Durante la prova pratica si provvederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e di inglese che potrà avvenire anche mediante la proposizione di quesiti. Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Per sostenere la prova, a pena di esclusione, il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo abbigliamento ed esibire la prescritta patente di guida. Il mancato accertamento di capacità tecnica alla guida determinerà l'esclusione dal concorso per inidoneità.