



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 50 del 21-01-2025

DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 25 DEL 21-01-2025

Oggetto: Gestione dei servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e delle varie frazioni - proroga contratto - Assunzione impegno di spesa.

L'anno duemilaventicinque addì ventuno del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Dott.ssa D'Agostino Katia

PREMESSO:

- che con determinazione n. 701 R.G. del 30/11/2022 venivano affidati i servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e frazioni per la durata di 24 mesi (fino al 30.11.2024), alla ditta TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore, con sede in Via del Vecchio Forte, 22 – Alba Adriatica – p.iva 00994320679, mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020;

- che l'incarico in oggetto è stato affidato per un importo complessivo di € 37.144,20 oltre iva al 22% pari ad € 8.171,72 quindi per un totale di € 45.316,92 per l'intero periodo dei 24 mesi, alla suddetta ditta che ha offerto uno sconto del 0,15% sull'importo a base di gara di € 45.384,00 iva inclusa;

- che in data 30/11/2024 è scaduto il contratto sottoscritto con la ditta TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore, relativo all'affidamento della gestione di servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e delle varie frazioni per le annualità 2022/2024;

RICHIAMATA la determinazione n. 739 R.G. del 03.12.2024 con la quale, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio per il biennio 2025/2027, si è proceduto alla proroga del contratto attraverso il quale è stata affidata la gestione dei servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e delle varie Frazioni alla ditta TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore per le annualità 2022/2024, **fino al 31/01/2025** e, comunque, fino alla conclusione della nuova procedura di gara, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto di appalto a suo tempo sottoscritto;

DATO ATTO che con la determinazione sopra richiamata è stato stabilito che la spesa necessaria per finanziare la prosecuzione del rapporto contrattuale pari ad **€ 1.830,00** iva compresa sarebbe stata suddivisa

ed imputata come di seguito:

- **€ 547,93** al capitolo **1416/2** del bilancio esercizio 2024 con oggetto “Spese generali funzionamento cimiteri – prestazione di servizi” – cod. mecc. 12091030209000, imp. 144/2024;
- **€ 1.282,07** sarà impegnata con successivo provvedimento allo stesso capitolo del bilancio esercizio 2025 in favore della ditta TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore con sede in Via del Vecchio Forte, 22 – Alba Adriatica – p.iva 00994320679;

RITENUTO necessario provvedere all’assunzione dell’impegno di spesa per complessivi **€ 1.282,07** iva compresa al capitolo **1416/2** del bilancio c.e. con oggetto “Spese generali funzionamento cimiteri – prestazione di servizi” – cod. mecc. 12091030209000;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

DATO ATTO:

- che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - per il servizio di cui in oggetto è stata attemperata la richiesta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del codice CIG:Z5D38DC906;
- che il C.U.P. dell’investimento è J94H22000590004;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5078 del 01.07.2022 di nomina del geom. Katia D’Agostino Responsabile del Servizio Tecnico;

ACCERTATO che sulla base del Certificato di Regolarità Contributiva INAIL_46396680 scadenza validità 05.03.2025, che si allega, la summenzionata ditta risulta in regola;

ATTESTATO che la futura spesa da liquidarsi, derivante dal presente provvedimento non rientra nel campo di applicazione dell’art. 17-bis del D.Lgs. n. 241/1997, così come modificato dall’art. 4 del D.L. n. 124/2019, convertito con L. n. 157/2019, in materia di “ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell’illecita somministrazione di manodopera” in vigore dal 01.01.2020, in quanto trattasi di attività istituzionale;

- che il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura da parte della ditta Tecno Service;
- che ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009, n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa stimata di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 102 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Valle Castellana;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Dlgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il bilancio del corrente esercizio;

D E T E R M I N A

La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 241/90;

1. di ASSUMERE impegno di spesa per l'importo complessivo di € **1.282,07** iva compresa al capitolo n. **1416/2** del bilancio c.e. con oggetto “Spese generali funzionamento cimiteri – prestazione di servizi” – cod. mecc. 12091030209000;
2. di DARE ATTO:
 - che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - per il servizio di cui in oggetto è stata attemperata la richiesta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del codice CIG:Z5D38DC906;
 - che il C.U.P. dell'investimento è J94H22000590004;
3. di DARE ATTO ai sensi dell'art. 183 comma 8 del Dlgs. n. 267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2025 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 28.02.2025;
 - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
4. di ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di VALLE CASTELLANA, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
5. di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - viene accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento medesimo da parte del responsabile del servizio;
 - il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che, costituendone parte integrante, ne assicura l'esecutività;
6. di TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.151, comma 4, T.U.E.L.;
7. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”

Impegno N. 25 del 24-01-2025 a Competenza CIG Z5D38DC906	
5° livello 12.09-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	
Capitolo 1416 / Articolo 2 SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI PRESTAZIONE DI SERVIZI	
Causale	Gestione dei servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e delle varie frazioni - proroga contratto - Assunzione impegno di spesa.
Importo 2025	Euro 1.282,07
Beneficiario	1885 TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa D'Agostino Katia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 24-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa D'Agostino Katia

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni