



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 711 del 12-12-2023**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 195 DEL 12-12-2023**

**Oggetto: Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Liquidazione Secondo Semestre Annualità 2023.**

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 in data 30.12.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 48, in data 30.06.2023, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023/2025;

**Visto** che con deliberazione della G.C. n. 72 del 23-08-2006, veniva disposto di assegnare e affidare il servizio di riordino (Elenco di consistenza e presa in carico nonché custodia e gestione triennale) dell'archivio storico e di deposito di questo Comune, alla società Cisia Progetti s.r.l., con sede in Via del Progresso, - 64023 - Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675 alle condizioni tutte stabilite nell'offerta formulata dalla medesima ditta in data 20-05-2006 prot. 2312;

**Visto** che anche per l'anno 2023 il Comune di Valle Castellana intende avvalersi del servizio di gestione archivio comunale offerto dalla società Cisia Progetti s.r.l., Via del Progresso snc – 64023 – Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675, alle stesse condizioni e modalità degli anni precedenti;

**Visto** che la ditta Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE), sentita verbalmente, ha confermato anche per l'anno 2023 gli stessi prezzi concordati precedentemente per il servizio di cui sopra;

**Richiamata** la Determina n. 104 Registro Generale del 10.02.2023, che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si affidava il servizio in oggetto alla ditta in questione, tramite la procedura dell'affidamento diretto e si impegnava la somma complessiva di € 3.660,00 necessaria a garanzia del funzionamento del servizio;

**Vista** la Fattura n. V50023278 del 31.08.2023, dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio secondo semestre 2023, Luglio – Dicembre 2023;

**Riscontrata** la regolarità degli atti in esame e di conseguenza provvedere alla liquidazione della spesa in parola;

**Rilevato** che la suddetta ditta ha regolarmente fornito il servizio di cui sopra;

**Visto** il CIG: Z7E39F7DCD, già comunicato in precedenza;

**Accertata** la regolarità contributiva della suddetta ditta come da certificato DURC Numero Protocollo INPS\_38095178 Data richiesta 18/10/2023 Scadenza validità 15/02/2024;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il D. Lgs.vo 267/2000;

**Visti** gli atti d'ufficio;

## **D E T E R M I N A**

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 07-08-1990, n. 241;

2. Di approvare la Fattura n. V50023278 del 31.08.2023, dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio secondo semestre 2023, Luglio – Dicembre 2023;
3. Di liquidare e pagare alla Società Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE) l'imponibile di € 1.500,00 a saldo della suddetta fattura come dal prospetto che segue;
4. Di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 330,00 secondo i termini dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014;

- DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
CISIA PROGETTI S.R.L. VIA DEL PROGRESSO SNC 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) P.IVA 00566000675	V50023278	31.08.2023	1.500,00	330,00	IT74E0100515300000000004 979
	<b>TOTALE</b>		<b>1.500,00</b>	<b>330,00</b>	

5. Di imputare la spesa complessiva di euro € **1.830,00** derivante dall'adozione del presente atto come dal seguente prospetto contabile:

ANNO	CODICE BILANCIO		
<b>2023</b>	<b>01.02-1.03.02.16.999</b>		
CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>151</b>		<b>SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI</b>	Euro 1.830,00
TIPO ACC/IMP.	N. ACC./IMP	N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO	
	<b>60/2023</b>	/ Bilancio Comunale	

6. Di dare atto che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;
7. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;
8. Di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;

9. Di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 19-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni