



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 36 del 15-01-2024

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 17 DEL 15-01-2024

Oggetto: Acquisto materiale per pulizia strutture comunali - Liquidazione di spesa alla ditta Myo Spa

L'anno duemilaventiquattro addì quindici del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 28.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

Vista la Determinazione R.G. n. 686 del 04.12.2023 con il quale veniva affidata la fornitura di cui all'oggetto alla Ditta Myo S.p.A., sita in Via Santarcangiolo, 6 - 47824 Poggio torriana (RN), P.IVA 03222970406 e con il quale veniva assunto regolare impegno di spesa;

Richiamato l'impegno n. 269/2023 al Capitolo n. 350/1;

Vista la fattura n. 2040/230031584 del 22-12-2023 acquisita dall'Ente con prot. 8243 del 28.12.2023 di euro 2.227,96 di cui imponibile di euro 1.866,77 ed IVA pari ad euro 361,19;

Ritenuto di dovere dare corso alla sua liquidazione;

Evidenziato che all'affidamento diretto, per il l'attivazione e la fornitura di cui sopra è stato assegnato in codice C.I.G.: **Z213D9893B**;

Visto l'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment";

Visto il DURC della ditta protocollo INAIL_40422408 acquisito in sede di assunzione di impegno e con scadenza il 08/02/2024;

Accertata la regolarità della documentazione acquisita.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

DETERMINA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate, anche ai fini di cui all'art. 3 della legge 241/90;

- di liquidare e pagare, per quanto espresso in narrativa, la somma di € 300,00 IVA compresa in favore della Ditta Myo S.p.A., sita in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio torriana (RN), P.IVA 03222970406 a fronte della fattura n. 2040/230031584 del 22-12-2023 acquisita dall'Ente con prot. 8243 del 28.12.2023 a mezzo bonifico da accreditare sull'IBAN IT05Y0709005428006010196419;

- Di dare atto che la somma di € 2.227,96 trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2024/2026 gestione residui al Cap. 350/1 IMPEGNO 269/2023, dando atto che l'importo di € 361,19 corrispondente all'IVA sarà trattenuta dall'Ente per essere versata successivamente all'Erario;

- di dare atto che, per le finalità sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, i codici C.I.G.: Z213D9893B;

- di dare atto che la presente liquidazione viene effettuata sulla base del provvedimento di impegni n. 269/2023 al Capitolo n. 350/1, giusta determina R.G.N. 686 del 04.12.2023;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti disposti dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;

- di trasmettere il presente provvedimento:

- Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
- All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Liquidazione N. 23 del 15-01-2024	
Su Impegno N. 269 del 05-12-2023 a Residuo 2023 approvato con Atto n. 686 DETERMINAZIONE del 04-12-2023 avente per oggetto Acquisto materiale per pulizia strutture comunali -Affidamento ed assunzione di impegno alla ditta Myo Spa CIG Z213D9893B	
5° livello 01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 350 / Articolo 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICI COMUNALI E STRUTTU. PUBBLICHE ACQUISTO BENI DI CONSUMO	
Causale	Acquisto materiale per pulizia strutture comunali -Affidamento ed assunzione di impegno alla ditta Myo Spa
Importo	Euro 2.227,96
Beneficiario 1673 DITTA MYO SPA	
Quietanza IBAN - IT05Y0709005428006010196419 IBAN IT05Y0709005428006010196419	

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
1673 DITTA MYO SPA	IT05Y0709005428006010196419	2040/230031584 del 22-12-2023	2.227,96	2.227,96	Z213D9893B	27-01-2024

Ritenute documento

SPLIT 5%	291,20	14,56	5,00%
RITENUTE PER IVA	1.575,57	346,63	22,00%
<i>Totale ritenute documento</i>	1.866,77	361,19	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 15-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni