



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

**Provincia di Teramo**

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 48 del 25-01-2022**

## **DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

**N. 28 DEL 25-01-2022**

**Oggetto: Noleggio n. 1 fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614 per ufficio sisma  
Assunzione impegno di spesa a per canone noleggio anno 2022.  
Liquidazione 1° semestre.**

L'anno duemilaventidue addì venticinque del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Geom. D'Agostino Katia

PREMESSO che con determinazione del responsabile di area n. 6 n. 12 R.G. del 26.01.2018 è stata affidata mediante procedura in economia, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016, la fornitura in noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N, per l'importo annuo di € 3.400,00 (€ 1.700,00x2) iva esclusa, alla ditta SELCOCOPY s.r.l. con sede a Teramo – Via Pepe, 2 – p.i. 00770420677, approvando il relativo contratto di noleggio regolante i rapporti tra la ditta Selcocom s.r.l. e il Comune di Valle Castellana, della durata di anni 5 decorrenti dalla data del 01/01/2018 fino al 01/01/2023;

VISTA la determinazione del responsabile di area n. 142 R.G. n. 269 del 18.06.2020 con la quale è stata affidata la fornitura in noleggio di un'altra fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614, per l'ufficio sisma, per la durata di anni 2 e 7 mesi a partire dal 11.06.2020 fino al 01.01.2023, per l'importo annuo di € 900,00 oltre iva, alla ditta SELCOCOPY S.R.L. con sede a Teramo – Via Fonte Regina, 42-44 – p.i. 00770420677, mediante procedura in economia, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs 50/2016;

DATO ATTO che si rende necessario impegnare la spesa complessiva di € 1.098,00 iva inclusa, relativa al canone noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614, per ufficio sisma, anno 2022;

VISTA la fattura n. 3/9 del 19-01-2022 assunta a questo protocollo in data 20.01.2022 al n. 523, dell'importo complessivo di € 549,00 di cui € 450,00 imponibile ed € 99,00 per corrispondente IVA al 22%, relativa al canone di noleggio 1° semestre 2022 della fotocopiatrice multifunzione Sharp



**D**

6. di pagare l'imponibile pari ad € 450,00 a favore della ditta Selcocopy con sede a Teramo, Via Fonte Regina, 42-44 – p.iva 00770420677, mediante bonifico bancario da accreditare sul conto corrente bancario IBAN n. IT26Q0542415300000000016198 quale conto dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
7. di versare all'erario l'IVA indicata in fattura pari ad € 99,00 a termini l'articolo 1, comma 629 della legge 23 dicembre 2014, n.190;
8. di imputare la spesa complessiva di € 549,00 al bilancio c.e., così come indicato nel prospetto contabile riportato in calce:

1	ANNO	CODICE BILANCIO		
	2022	01111030205001		
	CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	82/1		Spese generali di funzionamento manutenzione edificio comunale – prestazione di servizio	549,00
	TIPO ACC./IMP.	N. ACC./IMP.	N. SUBIMP	TIPO DI FINANZIAMENTO
	Imp.			(bilancio comunale)

9. di dare atto che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - per la fornitura di cui in oggetto è stato richiesto il codice CIG all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e che in data odierna è stato comunicato il relativo codice CIG: ZB92D5DC42.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA  
Geom. D'Agostino Katia

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. D'Agostino Katia

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni