



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 705 del 01-12-2022**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 202 DEL 01-12-2022**

**Oggetto: Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione 2 semestre 2022.**

L'anno duemilaventidue addì uno del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**Premesso** che con deliberazione della G.C. n. 72 del 23-08-2006, veniva disposto di assegnare e affidare il servizio di riordino (Elenco di consistenza e presa in carico nonché custodia e gestione triennale) dell'archivio storico e di deposito di questo Comune, alla società Cisia Progetti s.r.l., con sede in Via del Progresso, - 64023 - Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675 alle condizioni tutte stabilite nell'offerta formulata dalla medesima ditta in data 20-05-2006 prot. 2312;

**Visto** che anche per l'anno 2022 il Comune di Valle Castellana ha inteso avvalersi del servizio di gestione archivio comunale offerto dalla società Cisia Progetti s.r.l., Via del Progresso snc – 64023 – Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675, alle stesse condizioni e modalità degli anni precedenti;

**Visto** che la ditta Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE), sentita verbalmente, ha confermato anche per l'anno 2022 gli stessi prezzi concordati precedentemente per il servizio di cui sopra;

**Richiamata** la Determina n. 394 Registro Generale del 10.06.2022 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si procedeva ad impegnare e liquidare la spesa di € 1.830,00

alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE), relativamente al 1 semestre 2022, Gennaio 2022 – Giugno 2022, sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e.;

**Dato atto** che con questa determinazione si vuole impegnare la somma di € 1.830,00, per la gestione dell'archivio Comunale per l'anno 2022, 2° semestre Luglio 2022 – Dicembre 2022, stesso importo per l'anno corrente, mediante imputazione al cap. 151 "Spese relative all'archiviazione ottica documentale";

**Vista** la Fattura n. V50022236 del 31.07.2022, dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio secondo semestre 2022, Luglio 2022 – Dicembre 2022;

**Riscontrata** la regolarità degli atti in esame e di conseguenza provvedere alla liquidazione della spesa in parola;

**Rilevato** che la suddetta ditta ha regolarmente fornito il servizio di cui sopra;

**Accertata** la regolarità contributiva della suddetta ditta come da certificato DURC Numero Protocollo INPS\_33257175 Data richiesta 21/10/2022 Scadenza validità 18/02/2023 in allegato;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il D. Lgs.vo 267/2000;

**Visti** gli atti d'ufficio;

## **D E T E R M I N A**

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 07-08-1990, n. 241;
2. Di impegnare la spesa di € 1.830,00 per la gestione dell'archivio Comunale, 2° semestre 2022 Luglio 2022 – Dicembre 2022, al Cap 151, Spese relative all'archiviazione ottica documentale;

3. Di approvare la fattura n. V50022236 del 31.07.2022 dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio secondo semestre 2022, Luglio 2022 – Dicembre 2022;
4. Di liquidare e pagare alla Società Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE) l'imponibile di € 1.500,00 a saldo della suddetta fattura come dal prospetto che segue;
5. Di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 330,00 secondo i termini dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014;

- DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
CISIA PROGETTI S.R.L. VIA DEL PROGRESSO SNC 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) P.IVA 00566000675	V50022236	31.07.2022	1.500,00	330,00	IT74E010051530000000004979
	<b>TOTALE</b>		<b>1.500,00</b>	<b>330,00</b>	

6. Di imputare la spesa complessiva di euro € **1.830,00** derivante dall'adozione del presente atto come dal seguente prospetto contabile:

ANNO	CODICE BILANCIO			
<b>2022</b>	<b>01.02-1.03.02.16.999</b>			
CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO	
<b>151</b>		<b>SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI</b>	Euro 1.830,00	
TIPO ACC/IMP.	N. ACC./IMP	N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO		
		/ Bilancio Comunale		

7. di dare atto che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;
8. di dare atto che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;
9. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;

10. di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

<b>Impegno N. 346 del 05-12-2022</b> a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 151 / Articolo SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI	
Causale	Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione 2 semestre 2022.
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 1.830,00</b>
Beneficiario	888 CISIA PROGETTI

<b>Liquidazione N. 906 del 05-12-2022</b>	
<b>Su Impegno N. 346 del 05-12-2022</b> a Competenza approvato con Atto n. 705 DETERMINAZIONE del 01-12-2022 avente per oggetto Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione 2 semestre 2022. CIG	
5° livello 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 151 / Articolo SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI	
Causale	Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione 2 semestre 2022.
<b>Importo</b>	<b>Euro 1.830,00</b>
Beneficiario	888 CISIA PROGETTI
Quietanza BNL IBAN IT74E010051530000000004979	

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
888 CISIA PROGETTI	IT74E010051530000000004979	V50022236 del 31-07-2022	1.830,00	1.830,00		07-09-2022

*Ritenute documento*

RITENUTE PER IVA	1.500,00	330,00	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>1.500,00</b>	<b>330,00</b>	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 05-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni