



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 32 del**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 3 DEL 21-01-2020**

**Oggetto: Indennità di reggenza a scavalco in favore del Segretario Comunale Dott. Cristiano Quaglia, titolare della Segreteria di Controguerra e Corropoli. - Impegno di spesa e liquidazione spettanze.**

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di gennaio, il Responsabile del servizio D'ANGELO CAMILLO

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**Premesso** che la sede di Segreteria del Comune di Valle Castellana è attualmente vacante e non vi è la figura del Vice Segretario;

**Visto** che, è necessario assicurare la continuità del servizio, si è chiesto il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco al dott. Cristiano Quaglia, titolare della sede della Segreteria comunale di Corropoli e Controguerra, il quale si è dichiarato disponibile;

**Vista** la nota inviata alla Prefettura U.T.G., ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali, - Sezione Regionale dell'Abruzzo – 65100 – L'Aquila (AQ), al Comune di Controguerra ed al Comune di Corropoli, con cui si chiede la reggenza a scavalco della Segreteria Comunale del Comune di Valle Castellana dal 05.04.2019 al 06.04.2019, al Dott. Cristiano Quaglia che si è dichiarato disponibile;

**Vista** la nota inviata dalla Prefettura dell'Aquila – Sezione Regionale Abruzzo Albo dei Segretari Comunali, con cui si dispone il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco della sede di Segreteria del Comune di Valle Castellana al Dott. Cristiano Quaglia, titolare

della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Controguerra e Corropoli per i giorni 05.04.2019 e 06.04.2019;

**Vista** la nota inviata alla Prefettura U.T.G., ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali, - Sezione Regionale dell'Abruzzo – 65100 – L'Aquila (AQ), al Comune di Controguerra ed al Comune di Corropoli, con cui si chiede la reggenza a scavalco della Segreteria Comunale del Comune di Valle Castellana dal 16.04.2019 al 17.04.2019, al Dott. Cristiano Quaglia che si è dichiarato disponibile;

**Vista** la nota inviata dalla Prefettura dell'Aquila – Sezione Regionale Abruzzo Albo dei Segretari Comunali, con cui si dispone il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco della sede di Segreteria del Comune di Valle Castellana al Dott. Cristiano Quaglia, titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Controguerra e Corropoli per i giorni 16.04.2019.2019 e 17.04.2019;

**Vista** la nota inviata in data 28.09.2019, prot. 6570 alla Prefettura U.T.G., ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali, - Sezione Regionale dell'Abruzzo – 65100 – L'Aquila (AQ), al Comune di Controguerra ed al Comune di Corropoli, con cui si chiede la reggenza a scavalco della Segreteria Comunale del Comune di Valle Castellana dal 01.10.2019 al 03.10.2019, al Dott. Cristiano Quaglia che si è dichiarato disponibile;

**Vista** la nota inviata dalla Prefettura dell'Aquila – Sezione Regionale Abruzzo Albo dei Segretari Comunali, il 01.10.2019 ed acquisita agli atti dell'Ente in data 01.10.2019 prot. 6622 con cui si dispone il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco della sede di Segreteria del Comune di Valle Castellana al Dott. Cristiano Quaglia, titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Controguerra e Corropoli per i giorni 01.10.2019 al 03.10.2019;

**Vista** la nota inviata in data 15.10.2019, prot. 6986 alla Prefettura U.T.G., ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali, - Sezione Regionale dell'Abruzzo – 65100 – L'Aquila (AQ), al Comune di Controguerra ed al Comune di Corropoli, con cui si chiede la reggenza a scavalco della Segreteria Comunale del Comune di Valle Castellana dal 17.10.2019 al 19.10.2019, al Dott. Cristiano Quaglia che si è dichiarato disponibile;

**Vista** la nota inviata dalla Prefettura dell'Aquila – Sezione Regionale Abruzzo Albo dei Segretari Comunali, il 17.10.2019 ed acquisita agli atti dell'Ente in data 17.10.2019 prot. 7044 con cui si dispone il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco della sede di Segreteria del Comune di Valle Castellana al Dott. Cristiano Quaglia, titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Controguerra e Corropoli per i giorni 17.10.2019 al 19.10.2019;

**Vista** la nota inviata in data 26.11.2019, prot. 7896 alla Prefettura U.T.G., ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali, - Sezione Regionale dell'Abruzzo – 65100 – L'Aquila (AQ), al Comune di Controguerra ed al Comune di Corropoli, con cui si chiede la reggenza a scavalco della Segreteria Comunale del Comune di Valle Castellana dal 29.11.2019 al 30.11.2019, al Dott. Cristiano Quaglia che si è dichiarato disponibile;

**Vista** la nota inviata dalla Prefettura dell'Aquila – Sezione Regionale Abruzzo Albo dei Segretari Comunali, il 28.11.2019 ed acquisita agli atti dell'Ente in data 28.11.2019 prot. 7940 con cui si dispone il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco della sede di Segreteria del Comune di Valle Castellana al Dott. Cristiano Quaglia, titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Controguerra e Corropoli per i giorni 29.11.2019 e 30.11.2019;

**Vista** la nota inviata in data 14.12.2019, prot. 8303 alla Prefettura U.T.G., ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali, - Sezione Regionale dell'Abruzzo – 65100 – L'Aquila (AQ), al Comune di Controguerra ed al Comune di Corropoli, con cui si chiede la reggenza a scavalco della Segreteria Comunale del Comune di Valle Castellana dal 20.12.2019 al 21.12.2019, al Dott. Cristiano Quaglia che si è dichiarato disponibile;

**Vista** la nota inviata dalla Prefettura dell'Aquila – Sezione Regionale Abruzzo Albo dei Segretari Comunali, il 17.12.2019 ed acquisita agli atti dell'Ente in data 17.12.2019 prot. 8366 con cui si dispone il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco della sede di Segreteria del Comune di Valle Castellana al Dott. Cristiano Quaglia, titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Controguerra e Corropoli per i giorni 20.12.2019 e 21.12.2019;

**Vista** la nota inviata via pec dal Dott. Cristiano Quaglia, assunta agli atti dell'Ente in data 02.01.2020 prot. 27, e che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si chiede la liquidazione delle competenze relative alle attività di reggenza, (non continuative), svolte presso codesto Ente nel corso del 2019;

**Dato atto** che al Segretario spetta un compenso ragguagliato al periodo di incarico, in misura pari al 15% della retribuzione complessiva in godimento, di cui all'art. 37 comma 1, lettera da a) ad e) del CCNL del 16.05.2001, per gli incarichi fino a 60 giorni e del 25% per quelli di durata superiore ai sensi dell'Accordo Nazionale sottoscritto in data 13.01.2009;

**Ritenuto** di impegnare la somma di 190,60€ necessaria per quanto sopra descritto;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle spettanze in favore del Dott. Cristiano Quaglia, titolare della Segreteria Comunale di Corropoli e Controguerra per la somma complessiva di 190,60€;

**Richiamati** gli artt. 6 ss. Della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**Visto** il T.U.E.L.;

## **D E T E R M I N A**

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;

02. Di approvare le note sopra richiamate;

03. Di impegnare la somma di 190,60€ necessaria per quanto sopra descritto;
04. Di liquidare in favore del Dott. Cristiano Quaglia, titolare della Segreteria Comunale di Corropoli e Controguerra, la somma 190,60€, necessaria per le innumerevoli attività di reggenza non continuative svolte presso il Comune di Valle Castellana durante l'anno 2019;
05. Di dare atto che la somma di 190,60€ necessaria per quanto in oggetto verrà accreditata allo stesso mediante le seguenti coordinate bancarie:  
IBAN: IT39V0760115300000097410062;
06. Di dare atto che la somma di 190,60€ necessaria per quanto in oggetto verrà imputata sul cap. di bilancio 40/3;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
D'ANGELO CAMILLO

IL RESPONSABILE DI AREA  
D'ANGELO CAMILLO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
D'ANGELO CAMILLO

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni