



COMUNE DI VALLE CASTELLANA
Provincia di Teramo
Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F 80006060679. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130 fax 0861-93557 email: protocollo@comune.vallecastellana.te.it
Pec: postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO
Anno Scolastico 2024 / 2025

In esecuzione dei DD.P.C.M. n. 320/99, n. 226/2000, n. 211/2006, del D.D. 27.06.2016 n. 587 – dei Decreti Miur 230 e 233 del 27.02.2018- E.F. 2018,

nonché della Delibera della G.R. n. 662 del 21.10.2024

VISTA la nota della Regione Abruzzo prot. RA 0417771/24 del 29.10.2024

VISTA la Delibera di G. C. n. 89 del 15.11.2024

VISTA la Determina n. 683 Registro Generale del 16.11.2024

SI RENDE NOTO

che anche per l’anno scolastico 2024 / 2025 la Regione Abruzzo prevede rimborsi relativi alla fornitura gratuita e/o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le Scuole secondarie di 1° e 2° grado.

Al beneficio del rimborso possono accedere gli studenti residenti nel Comune di Valle Castellana iscritti alle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado appartenenti a **nuclei familiari il cui reddito**, determinato a norma del D.Lgs. n. 109 del 31.03.1998 e successive modificazioni ed integrazioni (**ISEE**), **non superi la somma di Euro 15.493,71**.

L’ISEE DI RIFERIMENTO E’ QUELLO IN CORSO DI VALIDITA’ AL MOMENTO DELLA DOMANDA.

Le richieste per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, corredate della documentazione attestante l’avvenuto acquisto dei libri devono essere presentate direttamente a questo Comune, al fine della quantificazione e ripartizione delle somme, **entro il giorno 04 MARZO 2025**.

Le domande **dovranno essere compilate servendosi degli appositi modelli (mod. DOMANDA e mod. DOCUMENTAZIONE)** messi a disposizione del Comune e recapitate all’Ufficio Protocollo dell’Ente entro il **04 MARZO 2025**

Modalità di accesso:

1) COMPILARE la domanda (**mod. DOMANDA**) - **quadri A, B e C;**

2) SOTTOPORRE la domanda a verifica da parte della Segreteria della Scuola frequentata dal figlio la quale compilerà il **quadro “D”** del modello; (**E’ INDISPENSABILE** l’indicazione – a cura della Scuola - del **costo complessivo dei libri necessari alla frequenza della classe**);

3) COMPILARE la dichiarazione delle spese sostenute (**Mod. DOCUMENTAZIONE**) ed **ALLEGARE** allo stesso le fatturazioni, scontrini fiscali, dichiarazioni di acquisto testi usati, ecc. in possesso;

4) PRESENTARE la domanda (**MOD. DOMANDA**) e la dichiarazione delle spese sostenute (**MOD. DOCUMENTAZIONE**), corredata dei relativi allegati, **al Protocollo del Comune**

ENTRO IL 04 MARZO 2025

Modalita' di erogazione:

L’assegnazione dei rimborsi per i libri di testo è predisposta in base ai criteri di ripartizione stabiliti dalla Giunta Comunale, (Delibera G. C. n. 89 del 15.11.2024), distinte per Scuole secondarie di 1° e 2° grado, nei limiti del valore ISEE - massimo di € 15.493,71.

L’esito delle domande di assegno sarà reso noto mediante affissione della determinazione contenente le graduatorie dei beneficiari all’albo pretorio on-line del Comune, fatte salve le notizie sui dati sensibili tenute presenti le disposizioni di cui al GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati personali”.