



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 732 del 19-12-2023**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 144 DEL 19-12-2023**

**Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER LA COPERTURADI 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLAELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventitre addì diciannove del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

### **IL RESPONSABILE**

VISTO il D.Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;

#### **RICHIAMATE:**

– la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 14/07/2023 con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025”;

– la Deliberazione di Giunta comunale n.29 del 28.04.2023 con la quale è stato approvato Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le categorie, quale addendum del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Valle Castellana;

VISTO l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: “1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul

possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)

RITENUTO che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale;

DATO ATTO che il Comune di Valle Castellana ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale e che la spesa per il personale rimane contenuta nei limiti da osservare nel rispetto della normativa vigente trovando adeguata copertura nel Bilancio 2023-2025;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 29 del 28.04.2023, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge, con cui si è stabilito, in particolare:

di “approvare, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il testo del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) del 16/11/2022”.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali;

RITENUTO, in esecuzione della richiamata deliberazione G.C. n. 54 del 14/07/2023, di indire la procedura di progressione tra le Aree per la copertura di 1 posto di Funzionario Tecnico, dell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D), con assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO che l'allegato avviso di selezione, costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, inoltre, in aderenza a quanto disposto con il sopra richiamato art. 4, di pubblicare l'avviso in questione per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune di Valle Castellana e sul sito web alla voce “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”;

PRESO ATTO che il Responsabile del Personale con proprio e successivo atto nominerà apposita Commissione esaminatrice, a norma dell'art. 5 del “*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree*”;

PRESO ATTO, infine, che con la presente Determinazione, stante l'urgenza di dover procedere, si stabilisce sin d'ora che la commissione si riunirà il 30.12.2023 per effettuare la selezione comparativa di ciascun candidato;

DATO ATTO che, a termini dell'art. 5 del richiamato Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree, la pubblicazione del presente avviso di mobilità sarà comunicata alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;

RILEVATO, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, di non essere in situazione di conflitto d'interessi riguardo al presente provvedimento;

RICHIAMATE:

-la deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

-la deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, ai sensi dell'art 169 del D.Lgs 267/2000;

-la deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

VERIFICATA la regolarità degli adempimenti richiesti in relazione al contenuto dell'atto;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile alla Dott.ssa Priscilla Di Vittorio;

VISTI:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;

- il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; - il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;

- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- il vigente Statuto Comunale;

- la Legge 56/2014 e successive modificazioni;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa e qui da intendersi integralmente richiamate e approvate

1. DI INDIRE, a norma di quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree” richiamato in premessa, la procedura di progressione tra le Aree per la copertura di 1 posto di Funzionario Tecnico, dell'Area dei funzionari e della elevata

qualificazione (ex cat. D), con assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno, in esecuzione della deliberazione n. 54 del 14/07/2023 con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 richiamato in premessa.

2. DI APPROVARE l'allegato Avviso di selezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. DI PUBBLICARE l'avviso in questione per 10 giorni consecutivi, in aderenza a quanto disposto con l'art. 4 del citato “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree”, all'Albo Pretorio online della Provincia di Teramo nonché sul sito web alla voce “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”.

4. DI DISPORRE che la domanda di partecipazione alla presente procedura di progressione tra le Aree dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o trasmessa per via telematica all'indirizzo [postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it](mailto:postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it) indicando in oggetto quanto segue: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER FUNZIONARIO TECNICO”;

5. DI DARE ATTO che, a termini dell'art. 5 del richiamato “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree”, la pubblicazione del presente avviso di progressione sarà comunicata alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.

6. DI DARE ATTO che il Comune di Valle Castellana ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale e che la spesa per il personale rimane contenuta nei limiti da osservare nel rispetto della normativa vigente e che la stessa trova adeguata copertura nel Bilancio 2023-2025.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 19-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni