



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 684 del 16-11-2024

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 152 DEL 16-11-2024

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni dal servizio della Sig.ra Cicconi Benedetta, dipendente Istruttore Amministrativo-contabile Sisma con decorrenza dal 13.11.2024.

L'anno duemilaventiquattro addì sedici del mese di novembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

PREMESSO che la Sig.ra Cicconi Benedetta è dipendente a tempo determinato presso questo ente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso l’Ufficio Sisma;

RICHIAMATA la Determina n. 19 Registro Generale del 14.01.2022 che qui si intende per integralmente trascritta, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva all’assunzione del dipendente per 12 ore settimanali a seguito di Accordo tra l’Unione dei Comuni Montani della Laga e del Comune di Valle Castellana per l’utilizzo della graduatoria Area Sisma;

VISTA l’istanza del 13.11.2024, acquisita agli atti dell’Ente in data 13.11.2024 prot. 7606, con la quale il dipendente rassegnava le proprie dimissioni con decorrenza dal 13.11.2024, richiedendo contestualmente l’esonero dall’obbligo di preavviso, così come previsto dalle norme del CCNL vigente;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI i vigenti CCNL del comparto “Regioni – Autonomie locali” nonché il CCNL 16 novembre 2022 del comparto “Funzioni locali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate – con nota prot. n. 7606 del 13.11.2024 – della dipendente Cicconi Benedetta, nato a Ascoli Piceno (AP), il 04.02.1994, con qualifica di “Istruttore Amministrativo, Ufficio Sisma” a decorrere dal 13.11.2024;
3. di disporre l’inserimento della presente nel fascicolo personale della dipendente e di trasmetterla agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 16-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni