

Stampato da

GIOVANNI DI SAVERIO

Stampato il

21-01-2026

Utente ultima modifica

GIOVANNI DI SAVERIO

Data ultima modifica

21-01-2026

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Pubblica Amministrazione di cui art.1 comma 2 D.lgs. n.165/2001 - Comuni fino a 5.000 abitanti

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

COMUNE DI VALLE CASTELLANA - 80006060679

Stato Modulo

Bozza

Annualità

2025

## A. Codice di comportamento

**A.1 Indicare se il codice di Comportamento è stato adottato \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**A.2 Indicare l'anno di adozione del Codice di Comportamento \***

2022

**A.3 Indicare se il Codice di Comportamento è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**A.4 Indicare se il codice di comportamento contiene esclusivamente le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**A.4.1 Indicare se il codice di comportamento contiene disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n. 62/2013 \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**A.4.1.1 Indicare se le disposizioni ulteriori riguardano: \***

|   |                                     |                                     |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| A.4.1.1.1 Le caratteristiche specifiche dell'ente   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.4.1.1.2 I comportamenti che derivano dal profilo di rischio specifico dell'ente, individuato a seguito della messa in atto del processo di gestione del rischio | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.4.1.1.3 Altro (specificare)   | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

**A.5 Indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del Codice di Comportamento adottato (Cfr. Â§7.3 della Delibera ANAC n. 177/ 2020) \***

- ☒ **Si**
- ☐ **Parzialmente**
- ☐ **No**

**A.6 Indicare se sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento adottato, tra cui \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**A.6.1 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice (cfr. art. 15, co. 5 e 5 bis DPR 62/20132 come modificato dal DPR 81/2023 circa la formazione del personale anche sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico) \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**A.6.1.1 Per ognuna delle seguenti figure indicare il numero medio di ore di formazione erogate sui contenuti del Codice di Comportamento \***

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Staff del RPCT ove presente * | <input type="text" value="0"/>  |
| Referenti ove presenti *      | <input type="text" value="0"/>  |
| Dirigenti *                   | <input type="text" value="0"/>  |
| Funzionari *                  | <input type="text" value="10"/> |
| Altri *                       | <input type="text" value="10"/> |

**A.6.1.2 Indicare se la formazione è stata erogata tramite**

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| A.6.1.2.1 Formazione frontale                                    | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| A.6.1.2.2 Laboratori con analisi di casi pratici / esercitazioni | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.6.1.2.3 Formazione a distanza                                  | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.6.1.2.4 Altro (specificare)                                    | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

**A.6.2 Controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento**

- ☐ Si
- ☒ No

**A.7 Indicare se è stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale (Cfr. PNA 2019, Parte III, Â§ 1.4, pag 50 e Â§ 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020)**

- ☒ Si
- ☐ No

**B. Rotazione del personale**

Le domande relative alla misura ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

**B.6 Indicare se l'ente, nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e recentemente concluso) o in corso \***

- ☐ Si
- ☒ No

**B.7 Indicare se, in presenza dei necessari presupposti, è stata realizzata la Rotazione Straordinaria del personale presso l'ente/amministrazione \***

- ☐ SI
- ☐ No, anche se si sono verificati i reati presupposto
- ☒ No, non è stato necessario

**B.8 Indicare se sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede, di dipendenti per i quali sia stato disposto il giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001 \***

- ☐ SI
- ☒ NO, per assenza di rinvii a giudizio
- ☐ NO, malgrado l'esistenza di rinvii a giudizio

## C. Conflitto di interessi

Le domande relative alla misura CONFLITTO D'INTERESSI non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## D. Whistleblowing

**D.1 Indicare se è stata adottata la procedura per l'adozione della misura "Whistleblowing" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- ☒ Si
- ☐ No

**D.1.2 Indicare con quale modalità il segnalante può inoltrare la segnalazione: \***

- |                       |                                     |                          |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| D.1.2.1 Forma Scritta | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| D.1.2.2 Forma Orale   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |

**D.2 Indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi possono essere inoltrate le segnalazioni in forma scritta: \***

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| D.2.1 Documento cartaceo   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| D.2.2 Email e/o PEC  | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| D.2.3 Sistema informativo dedicato senza garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione non prevista dalle norme) | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| D.2.4 Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione prevista dalle norme)       | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |

D.3 Indicare da quali soggetti possono pervenire le segnalazioni:\*

**D.3.1 Solo dipendenti pubblici \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**D.3.2 Gli altri soggetti individuati dal dlgs 24/2023 (art. 3 ) e specificati nelle LLGG ANAC 311/2023 \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

## E. Formazione

**E.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**E.2 Indicare che tipo di formazione è stata erogata, nell'anno di riferimento, all'interno dell'ente e chi ha coinvolto \***

- ☒ **E.2.1 Formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica e l'integrità**
- ☒ **E.2.2 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice di Comportamento**
- ☒ **E.2.3 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
- ☒ **E.2.4 Formazione tecnica/specialistica sulle modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio**
- ☒ **E.2.5 Formazione tecnica/specialistica sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio**
- ☒ **E.2.6 Formazione nella materia della gestione del conflitto di interessi**

E.2.1 Formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica pubblica e l'integrità

**E.2.1.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.1.1.1 RPCT

10

E.2.1.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.1.1.3 Referenti

0

E.2.1.1.4 Dirigenti

0

E.2.1.1.5 Funzionari

10

E.2.1.1.6 Altri

10

E.2.3 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO

**E.2.3.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.3.1.1 RPCT

10

E.2.3.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.3.1.3 Referenti

0

E.2.3.1.4 Dirigenti

0

E.2.3.1.5 Funzionari

10

E.2.3.1.6 Altri

10

E.2.4 Formazione tecnica/specialistica sulle modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio

**E.2.4.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.4.1.1 RPCT

10

E.2.4.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.4.1.3 Referenti

0

E.2.4.1.4 Dirigenti

0

E.2.4.1.5 Funzionari

10

E.2.4.1.6 Altri

10

**E.2.5 Formazione tecnica/specialistica sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio**

**E.2.5.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.5.1.1 RPCT

10

E.2.5.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.5.1.3 Referenti

0

E.2.5.1.4 Dirigenti

0

E.2.5.1.5 Funzionari

10

E.2.5.1.6 Altri

10

**E.2.6 Formazione nella materia della gestione del conflitto di interessi**

**E.2.6.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.6.1.1 RPCT

10

E.2.5.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.6.1.3 Referenti

0

E.2.6.1.4 Dirigenti

0

E.2.6.1.5 Funzionari

10

E.2.6.1.6 Altri

10

**E.3 Indicare se la formazione è stata erogata tramite**

E.3.1 Formazione frontale

☐ Si☒ No

E.3.2 Laboratori con analisi di casi pratici / esercitazioni

☒ Si☐ No

E.3.3 Formazione a distanza

☒ Si☐ No

E.3.4 Altro (specificare)

☐ Si☒ No**E.4 Indicare se, per ogni corso di formazione, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento \***☐ Si☒ No**E.5 Indicare se la formazione è stata erogata da soggetti interni o esterni \***☐ Interni☒ Esterni**E.5.1 Indicare chi ha erogato la formazione**

E.5.1.1 Formazione in house

☐ Si☒ No

E.5.1.2 SNA

☐ Si☒ No

E.5.1.3 Università

☐ Si☒ No

E.5.1.4 Altro soggetto pubblico (specificare)

☐ Si☒ No

E.5.1.5 Soggetto privato (specificare)

☒ Si☐ No

E.5.1.6 Altro (specificare)

☐ Si☒ No



#### E.5.1.5.1 Specificare soggetto privato

EDK - MINERVA

## F. Trasparenza

**F.2 Indicare se l'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**
- ☐ **Solo in parte**
- ☐ **In corso di adozione**

**F.3 Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**F.3.1 Indicare il numero delle visite al sito per l'anno di riferimento \***

1.598729

**F.3.2 Indicare la sezione che ha ricevuto il numero maggiore di visite tra le seguenti: \***

- ☒ **Dato non disponibile per le singole sezioni**
- ☐ **Disposizioni generali**
- ☐ **Organizzazione**
- ☐ **Consulenti e collaboratori**
- ☐ **Personale**
- ☐ **Bandi di concorso**
- ☐ **Performance**
- ☐ **Enti controllati**
- ☐ **Attività e procedimenti**
- ☐ **Provvedimenti**
- ☐ **Controlli sulle imprese**
- ☐ **Bandi di gara e contratti**
- ☐ **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**
- ☐ **Bilanci**
- ☐ **Beni immobili e gestione patrimonio**
- ☐ **Controlli e rilievi sull'amministrazione**
- ☐ **Servizi erogati**
- ☐ **Opere pubbliche**
- ☐ **Pianificazione e governo del territorio**
- ☐ **Informazioni ambientali**
- ☐ **Strutture sanitarie private accreditate**
- ☐ **Interventi straordinari e di emergenza**
- ☐ **Altri contenuti**

**F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (cfr. art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" (cfr. art. 5, co. 2 dlgs 33/2013) \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**F.6.1 Indicarne le motivazioni \***

La procedura non è stata adottata

**F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- ☐ Si
- ☒ No

**F.8 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi \***

- ☒ Si
- ☐ No

**F.8.1 Indicare se è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze \***

- ☒ Si
- ☐ No

**F.9 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**

## G. Svolgimento attività successiva cessazione lavoro (Pantouflage)

**G.1 Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione della misura "DIVIETI POST-EMPLOYMENT - PANTOUFLAGE" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- ☐ Si
- ☒ No

**G.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se \***

- ☐ Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO
- ☒ Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- ☐ Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO

## H. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

**H.1** Indicare se, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165 del 2001, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione della misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \*

- ☐ Si
- ☒ No

**H.1.1** Sebbene non ancora attuata, indicare se \*

- ☒ Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO
- ☐ Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- ☐ Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO

## I. Patti di integrità

**I.1** Indicare se le amministrazioni predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse \*

- ☐ Si
- ☒ No

**I.1.1** Sebbene non ancora attuata, indicare se \*

- ☒ Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO
- ☐ Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- ☐ Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO

## L. Rapporti con portatori di interessi particolari

Le domande relative alla misura RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## M. Attuazione delle misure generali

**M.1** Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):\*

**M.1.1 A. Sulla qualità dei servizi \***

---

- ☒ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☐ **Neutrale**

**M.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) \***

---

- ☒ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☐ **Neutrale**

**M.1.3 C. Sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) \***

---

- ☒ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☐ **Neutrale**

**M.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità \***

---

- ☒ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☐ **Neutrale**

**M.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini \***

---

- ☒ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☐ **Neutrale**

**M.1.6 F. Altro (specificare)**

---

- ☐ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☐ **Neutrale**

**M.2 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Generali \***

---

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

---

## A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

## B. MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

## C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

## D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

## E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

## F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

## G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

## H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

## I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

Le domande di chiusura relative all'ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE non appaiono in quanto è necessario prima rispondere alle domande precedenti relative all'attuazione delle singole misure



## A. Segnalazioni ricevute

**A.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi \*

- ☐ Si
- ☒ No

## B. Procedimenti Disciplinari

**B.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi \*

- ☐ Si
- ☒ No

## C. Denunce

**C.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, vi sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione \*

- ☐ Si
- ☒ Non sono pervenute notizie

## D. Procedimenti Penali

**D.1** Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, l'amministrazione abbia avuto notizia da parte dei propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale. \*

- ☐ Si
- ☒ Non sono pervenute notizie

**D.3** Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame, sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione \*

- ☐ Si
- ☒ No
- ☐ Non sono pervenute notizie



**D.5 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame, sono stati conclusi, con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione \***

- ☐ Si
- ☒ No
- ☐ Non sono pervenute notizie

## **E. Segnalazioni del RPCT sul PTPCT o sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO**

**E.1 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'OIV sulle disfunzioni inerenti l'attuazione dei PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \***

0

**E.2 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'Organo di Indirizzo Politico \***

0

**E.3 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni \***

- ☐ Si
- ☒ No

**E.4 Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO \***

- ☒ Si
- ☐ No

**F.1 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: \***

**F.1.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo \***

- ☒ è aumentata
- ☐ è diminuita
- ☐ è rimasta invariata

**F.1.1.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

Le norme sulla Gestione del Rischio hanno dato maggiore consapevolezza ai soggetti

**F.1.2 Sulla capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi \***

- ☒ è aumentata
- ☐ è diminuita
- ☐ è rimasta invariata

**F.1.2.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

Le norme sulla Gestione del Rischio hanno dato maggiore consapevolezza ai soggetti

**F.1.3 Sulla reputazione dell'ente \***

- ☒ è aumentata
- ☐ è diminuita
- ☐ è rimasta invariata

**F.1.3.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

Le norme sulla Gestione del Rischio hanno dato maggiore consapevolezza ai soggetti

**F.2 Indicare lo stato di attuazione del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute\* \***

- ☐ Buono
- ☒ Medio
- ☐ Sufficiente
- ☐ Non sufficiente

**F.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici, nonché le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \***

Le misure adottate appaiono congrue tenuto conto delle dimensioni e della struttura organizzativa dell'Ente. C'è da dire che il Comune di Valle Castellana si è dotato di un Piano Anticorruzione e Trasparenza solo da quattro anni in quanto l'Ufficio di Segreteria Comunale è funzionante col c.d. scavalco e da Gennaio 2021 sono stati individuati i Responsabili di Area.

**F.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio \***

- ☒ Idoneo
- ☐ Parzialmente idoneo
- ☐ Non idoneo

**F.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

Gli aspetti critici del PTCT risiedono nell'eccessiva quantità degli adempimenti da assolvere e nella carenza di risorse umane e strumentali per far fronte ai compiti previsti dalla normativa di settore che, nonostante le semplificazioni approvate con la Deliberazione ANAC per i piccoli comuni, continuano ad essere gravosi.

